InHold Zrt.

ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(faktoring, hitel- és kölcsön, lízing, vásárolt, lejárt követelések)

Hatályos:2018.07.25. napjától

Jóváhagyta: az Igazgatóság 2/2018.07.24. sz. határozata

Korábbi verzió elnevezése és hatálya: Üzletszabályzat és az Általános Szerződési Feltételek, 2018.03.06. – 2018.07.24.

Tartalomjegyzék

I. ÜZLETSZABÁLYZAT 4

1. Bevezetés 4
2. Általános rendelkezések 4
3. Az üzletkötések általános feltételei 7
4. Üzleti titok, banktitok és üzleti információ 17
5. Üzleti szünnap 20
6. Engedményezés 20
7. KHR 20
8. Panaszkezelés 26
9. Kiszervezés 27
10. Tévedés 27
11. Vis maior 27
12. Érvénytelenség és annak kiküszöbölése - A szerződés, ÁSzF vagy Üzletszabályzat érvénytelensége 27
13. Jogról való lemondás, jogorvoslat 27
14. Jogviták 28
15. Irányadó nyelv 28
16. Irányadó jog 28

II. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK 28

A) AZ INHOLD ZRT. FAKTORING SZERZŐDÉSEKRE IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI 29
1. Bevezető rendelkezések 29
2. A faktorálás célja, lényeges feltételei 29
3. Az engedményezési ajánlatok befogadásának szabályai 30
4. A vételár meghatározása, az InHold Zrt. faktoring szolgáltatásaiért fizetendő kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések 30
5. Biztosítékok 31
6. Hitelbiztosítéki nyilvántartás 32
7. Biztosítás 32
8. Elszámolás 32
9. A faktoring szerződés megszűnése 32
10. Szerződésszegés 33
11. A finanszírozás megtagadása, felfüggesztés, elállás, azonnali hatályú felmondás 33
12. Záró rendelkezések 34

B) AZ INHOLD ZRT. HITEL- ÉS KÖLCSÖNSZERZŐDÉSEKRE IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI 35
1. Bevezető rendelkezések 35
2. A kölcsön célja 35
3. A hitelkeret és annak igénybevétele 35
4. Folyósítás 36
5. A kölcsön visszafizetése 36
6. Előtörlesztés és végtörlesztés 37
7. Az InHold Zrt. szolgáltatásaiért fizetendő kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések 37
8. Monitoring 39
9. Biztosítékok 39
10. Biztosítás 40
11. A kölcsönszerződés megszűnése 40
12. Szerződésszegés 40
13. A finanszírozás megtagadása, felfüggesztés, elállás, azonnali hatályú felmondás 41

14. Záró rendelkezések 42

C) AZ INHOLD ZRT. PÉNZÜGYI LÍZING SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI 43
1. Bevezető rendelkezések 43
2. A lízingszerződés célja 43
3 A lízingszerződés tárgya 43
4. A lízingszerződés időbeli hatálya 43
5 A lízingtárgy beszerzése 44
6. A lízingtárgy vételárának kiegyenlítése 44
7. A lízingtárgy átadása, birtokba adása 45
8. A lízingszerződés érvényessége és hatályba lépése 46
9. Kellékszavatossági jogok és kockázatviselés 47
10. Biztosítékok 47
11. Biztosítás 48
12. Biztosítási események 49
13. A lízingtárgy üzemeltetése, használata 49
14. Az Üzletfél egyéb kötelmei 50
15. A lízingszerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések 51
16. A lízingszerződés megszűnése 54
17. Elszámolás 54
18. Záró rendelkezések 55

D) VÁSÁROLT, LEJÁRT KÖVETELÉSEKRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK 56
1. Az eredeti szerződés hatálya 56
2. Engedményezés 56
3. Igényérvényesítés 56
4. Kedvezmény 57
5. Nyilatkozatok 57

I. ÜZLETSZABÁLYZAT

1. Bevezetés

Az **InHold Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: InHold Zrt., „Zrt.", vagy „Társaság") pénzügyi tevékenységének elsődleges jogi hátterét a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályozza.

Az InHold Zrt. adatai és elérhetőségei
Teljes név: InHold Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság, rövidített név: InHold Zrt.
Adatkezelés nyilvántartási szám: NAIH-80154, 80155, 80156/2014., 80157/2017.
Tevékenységi engedély száma: E-I-278/2006, dátuma: 2006.04.07.
Székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 17-19. Levelezési cím: 1406 Budapest 76., Pf.: 12.
Tel: +36 1-413-0654, Fax: +36 1-413-0655
E-mail: inhold@inhold.hu, Web: www.inhold.hu

2. Általános rendelkezések

2.1. Alkalmazási kör

Az Üzletszabályzat alkalmazásában a felek: az Üzletfél és az InHold Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
Üzletfél: mindazok a
- gazdasági társaságok,
- egyéb gazdálkodó szervezetek,
- társadalmi szervezetek (pártok, szakszervezetek, érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, egyházak és intézményei, az egyesülés jogalapján létrejött egyéb más szervezetek),
- egyéni vállalkozók (kisiparosok, magánkereskedők, mezőgazdasági kistermelők, egyéb típusú egyéni vállalkozók) – amennyiben vállalkozói igazolvánnyal, illetve adószámmal rendelkeznek,
- ügyvédek, ügyvédi irodák
- önkormányzatok
- magánszemélyek

melyek / akik részére a Zrt. a tevékenységi körében pénzügyi (aktív– és work-out faktoring, pénzügyi lízing, illetve hitelezési) szolgáltatást nyújt, vagy amely/aki az InHold Zrt-vel a pénzügyi szolgáltatással összefüggő szerződést köt, biztosítékot nyújt, jogokat szerez vagy kötelezettséget vállal.

Az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkoznak a Zrt. és az Üzletfél közötti mindennemű olyan üzleti kapcsolatra, amely a Zrt. pénzügyi szolgáltatásaiból adódik.

A Zrt. és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát az eseti szerződések (a továbbiakban: „eseti szerződés", vagy „szerződés") állapítják meg. Az Üzletszabályzat és a szerződésre irányadó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „ÁSzF") irányadók mindazokban a kérdésekben, amelyekről a szerződés nem rendelkezik.

2.2. Az Üzletszabályzat és az ÁSzF közzététele, nyilvánossága

A Társaság Üzletszabályzata és az ÁSzF nyilvános, azt a Zrt. honlapján és Üzletfelei számára nyitva álló üzleti helységében bárki megtekintheti és megismerheti, illetve kérésre a Zrt. díjmentesen átadja.
Az Üzletszabályzat illetve az ÁSzF változása esetén a már megkötött szerződésekre, folyamatban levő ügyekre az új Üzletszabályzat és ÁSzF feltételei az irányadók azzal, hogy a Zrt. a jelen Üzletszabályzat, az ÁSzF, a

megkötött szerződés vagy jogszabály szerint az egyoldalú szerződésmódosítás hatályosulásához szükséges további feltételeknek köteles eleget tenni. Amennyiben a jelen Üzletszabályzat, az ÁSzF, a megkötött szerződés vagy jogszabály további feltételt nem támaszt, a Zrt. az új Üzletszabályzat és ÁSzF feltételeit elfogadottnak tekinti, ha az Üzletfél a kifüggesztéstől számított 15 napon belül erre vonatkozóan írásban észrevételt nem tesz.

2.3. A teljesítés helye, ideje

A fizetés teljesítésének helye a Zrt. és az Üzletfél kapcsolatában a Zrt.–nek az a helyisége, ahol az Üzletfél részére a pénzügyi szolgáltatást nyújtja.

A Zrt. javára történő bármilyen fizetési teljesítés időpontja az a nap, amelyen a szerződésben, vagy megállapodásban meghatározott bankszámlán a jóváírás megtörténik, illetve amely napon a Zrt. pénztárába, vagy a Zrt. által megbízott közvetítőnél a befizetés megtörténik, valamint postai úton történő fizetés esetén a pénz Zrt.-hez érkezésének napja. A Zrt. fizetési kötelezettségének teljesítése az a nap, amelyen a Zrt. az Üzletfél részére a banki átutalásról rendelkezik, illetve a Zrt. bankszámláját a számlavezető Bank megterheli.

Az Üzletfél – a bankszámlája terhére adott megbízással, illetve pénztári befizetéssel, vagy egyéb módon – intézkedik a szerződések alapján a Zrt.–vel szemben őt terhelő fizetési kötelezettség teljesítése érdekében. A teljesítés elmulasztása esetén a Zrt. jogosult, de nem köteles az Üzletfél bármely bankszámlájának terhére érvényesíteni követelését, amennyiben erről megállapodott a Zrt. az Üzletféllel.

2.4. Azonosítás

2.4.1. A Zrt. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: „Pmt.") rendelkezései alapján az Üzletfél, annak törvényes képviselője, illetve meghatalmazottja személyazonosságának igazoló ellenőrzését és azonosítását elvégzi:

- az Üzletféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor, írásbeli szerződéskötéskor az Üzletfélre, illetve meghatalmazottjára vonatkozóan;
- hárommillió hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor;
- egymással ténylegesen vagy vélelmezhetően összefüggő, több ügyleti megbízás esetén a hárommillió hatszázezer forint összeghatár átlépését előidéző ügyleti megbízás alkalmával;
- pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha a fenti pontokban meghatározottak szerint az átvilágításra még nem került sor;
- minden olyan esetben, amikor a korábban rögzített ügyfél-azonosító adatok valódiságával vagy megfelelősségével kapcsolatban kétség merül fel.

2.4.2. A személyazonosság ellenőrzése és az azonosítás során az Üzletfél köteles a Zrt. részére írásbeli nyilatkozatot tenni, hogy a saját, illetőleg a tényleges tulajdonos nevében, illetve érdekében jár-e el, valamint köteles nyilatkozni a tényleges tulajdonos adatai vonatkozásában a Zrt. részére a szerződés létrejöttét megelőzően is, a szerződés előkészítése, a termékekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos visszaélések megelőzése, a Pmt. által előírt kötelezettségeknek való megfelelés céljából. Amennyiben a szerződéses kapcsolat fennállása alatt kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, a Zrt. ismételt nyilatkozattételre szólítja fel az Üzletfelet. Az InHold Zrt. tájékoztat minden Üzletfelet a szerződéskötést megelőzően arról, hogy az üzleti kapcsolat fennállása alatt az Üzletfél köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról.
Külföldi lakóhellyel rendelkező természetes személy köteles a Zrt. részére írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy a saját országának joga szerint kiemelt közszereplőnek minősül-e, és amennyiben igen, akkor a Pmt. melyik pontja alapján.
Nyilatkozat hiányában a Zrt. a szerződés megkötését vagy a megbízás teljesítését megtagadja.

2.4.3. Az Üzletfél az azonosítás során a Zrt. részére az alábbi okmány(ok) vagy azok hiteles másolatának (vagy – erre vonatkozó megállapodás alapján – hiteles elektronikus okiratként történő) bemutatására köteles:
- magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa (személyazonosító igazolvány, útlevél, vagy kártya formátumú vezetői engedély, kiskorú esetében születési anyakönyvi kivonat) és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (kiskorú esetében hatósági bizonyítvány a személyi azonosító számról);
- külföldi természetes személy útlevele vagy személyazonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, vagy tartózkodási jogot igazoló okmánya, vagy tartózkodásra jogosító okmánya.

2.4.4. A Zrt. az azonosítás során az alábbi adatokat rögzíti:
- az Üzletfél családi és utónevét (születési nevét);
- lakcímét;
- születési helyét, idejét;
- állampolgárságát;
- anyja születési nevét;
- azonosító okmányának típusát és számát;
- külföldi esetében a magyarországi tartózkodási helyet és a fentiek közül az azonosító okmány alapján megállapítható adatokat.

2.4.5. Az azonosításához szükséges okirat másolatának bemutatása akkor elfogadható, amennyiben az hiteles másolat.

2.4.6. Erre vonatkozó megállapodás alapján a másolat hiteles elektronikus okiratként is rendelkezésre bocsátható.

2.4.7. Jogszabály által előírt esetben a Zrt. az Üzletfél adóazonosító jelét is kéri az Üzletféltől és nyilvántartja azt, különösen amennyiben a Zrt.-nek adókötelezettsége (ezen belül bevallási, bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettsége) keletkezhet.

A Zrt. – a jogszabályoknak történő megfelelés érdekében, a pénzmosás és terrorizmus visszaszorítása érdekében alkalmazott üzletpolitikájával összhangban és az ilyen jogszabályokban meghatározott feltételekkel egyes tranzakciók teljesítését visszautasíthatja, vagy azok teljesítéséhez kapcsolódóan kiegészítő adatokat kérhet, ideértve - különösen, de nem kizárólagosan – az Üzletfél, a fizető fél és az Üzletfél érdekkörébe tartozó személyek és szervezetek azonosítására vonatkozó vagy tényleges tevékenységével kapcsolatos adatkérést, valamint az ezek alátámasztásául szolgáló dokumentumok bemutatását. A Zrt. az Üzletfél haladéktalan írásbeli értesítése mellett megtagadja a tranzakció teljesítését, amennyiben az Üzletfél az adatkérés kapcsán nem szolgáltat adatot vagy - a Zrt. megítélése szerint – a szolgáltatott adatokból nem megállapítható, hogy az ügyleti megbízás összhangban áll a Zrt.-nek az Üzletfélről a jogszabályok alapján rendelkezésre álló adataival.

2.4.8. Amennyiben a Zrt. az Üzletfélnek felróható okból hiányos, valótlan, hamis vagy nem kielégítő adatokat kap, vagy az igényelt dokumentációt részére nem adják át, az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülménynek minősül, ha a helyesbítés nem lehetséges, vagy az a Zrt.-től nem elvárható. Az ilyen esetekben a Zrt. jogosult arra is, hogy (amennyiben szerződés még nem jött létre) a szerződés megkötését és/vagy a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

2.4.9. A Zrt. a Pmt. szerinti üzletfél-átvilágítási kötelezettsége teljesítése során tudomásra jutott adatokat, illetve okiratokat a szerződéses kapcsolat fennállása alatt, valamint a szerződéses kapcsolat megszűnését követő 8 (nyolc) évig tartja nyilván és őrzi meg.

2.4.10. A gazdálkodó szervezet (gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, más szervezet) azonosításához az alábbi okmányoknak a Zrt. részére történő bemutatása is szükséges:
Az Üzletfélre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi, olyan okirat, amely (az adott Üzletfél vonatkozásában) igazolja:
- a 2009. évi CXV. tv. szerinti egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása megtörtént, illetőleg az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása iránti kérelem az illetékes jegyzőhöz benyújtásra került;
- cég esetén, hogy a céget a cégbíróság bejegyezte, vagy a bejegyzési kérelmét már benyújtotta;
- a nyilvántartásba vétel megtörténtét olyan személy esetén, akinek tevékenysége jogszerű folytatásához hatósági, kamarai vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

Az Üzletfél a cégbejegyzési kérelmének a cégbírósághoz történő benyújtását megelőzően az Üzletfél a létesítő okiratát köteles bemutatni. Ebben az esetben az Üzletfél köteles a cégbejegyzés tényét, annak megtörténtétől számított 30 napon belül okirattal igazolni a Zrt. felé, valamint a Zrt. köteles annak cégjegyzékszámát vagy egyéb nyilvántartási számát rögzíteni. Kétség esetén a Zrt. egyéb okmányok bemutatását is kérheti.

Amennyiben a képviseleti jogosultság a fenti okiratok alapján nem állapítható meg, az Üzletfél nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy(ek) a képviseleti jogosultságot igazoló okiratot is kötelesek bemutatni.

A Zrt. az azonosítás során az az alábbi adatokat is rögzíti:
- olyan Üzletfél esetén, akinek a jogszabályok szerint ezzel rendelkeznie kell, az Üzletfél
- nevét, rövidített nevét;
- székhelyét,
- telephelyét,
- főtevékenységét
- cégjegyzékszámát, nyilvántartási számát vagy a nyilvántartásba vételéről szóló határozat számát,
- a 2009. évi CXV. tv. szerint egyéni cégnek minősülő Üzletfél:
- képviseletére jogosultak azonosítására alkalmas adatait, beosztását;
- a kézbesítési megbízott azonosítására alkalmas adatait.

3. Az üzletkötések általános feltételei

3.1. A Zrt. felelőssége

A Zrt. az Üzletfeleivel való kapcsolataiban, a Zrt.–re vonatkozó törvényi előírások alapján engedélyezett pénzügyi szolgáltatási tevékenysége során mindenkor az Üzletfél érdekeinek (az adott körülmények között lehetséges) legteljesebb figyelembevételével és az elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel jár el.

A Zrt. nem felel olyan károkért, amelyek a Zrt.–n kívülálló és el nem hárítható okból, így különösen erőhatalom, belföldi, vagy külföldi hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következtek be.

Nem felel a Zrt. az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha azt az Üzletfél és a harmadik személy közötti jogvita, vagy a harmadik személy felróható magatartása akadályozza.
A Zrt. nem felel olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek hamis, vagy hamisított voltát a szokásos ügymenet során alkalmazott gondos ellenőrzéssel sem lehet felismerni.

A Zrt. felelős az általa igénybevett közreműködő, közvetítő eljárásért. Ha a közreműködő, közvetítő felelősségét jogszabály vagy általános üzleti feltételek korlátozzák, a Zrt. felelőssége a közreműködő, közvetítő felelősségéhez igazodik. Ha a Zrt. a pénzügyi szolgáltatásai során külföldi felet vesz igénybe, a külföldi közreműködőért való

felelősségére – a hatályos magyar jogszabályok mellett – a nemzetközi szerződések, szabályzatok és szokványok az irányadók.

Nem felel a Zrt. az általa vállalt szolgáltatás elmaradásáért vagy késedelemért, ha azt az Üzletfél és harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása okozza, illetve akadályozza. A szolgáltatásért kikötött díj a Zrt.–t –teljesítése arányában – ez esetben is megilleti. Ha az Üzletfél a teljesítéshez szükséges adatokat tévesen, nem egyértelműen vagy hiányosan adja meg, az ebből eredő kárért az Üzletfél felel.

A Zrt. az ok pontos megjelölésével visszaküldi azt az iratot, megbízást, amelyet tévesen vagy hiányosan állítottak ki és a helyesbítés vagy kiegészítés rövid úton és teljes biztonsággal nem lehetséges. Az Üzletfél viseli továbbá azokat a károkat, amelyek valamely megbízás, értesítés vagy más jognyilatkozat bármilyen hírközlési eszközön (pl. telefon, telefax, e-mail) történő továbbítása során keletkezett hibából, tévedésből adódnak, kivéve, ha azokért a Zrt. felelőssége megállapítható.

A Zrt. nem felel a társasági gyakorlatban szokásos elvárható gondos vizsgálat során nem felismerhető hamis, vagy hamisított okmány elfogadása, megbízás teljesítése következményeiért. Amennyiben az InHold Zrt. az Üzletféltől, vagy az Üzletfél megbízásából vesz át és/vagy továbbít okmányokat, azokat csak abból a szempontból vizsgálja, hogy megfelelnek-e az Üzletféllel kötött szerződésben foglaltaknak. Az InHold Zrt. nem felel ugyanakkor az okmányok eredetiségéért, érvényességéért és tartalmáért, továbbá az általában elvárható gondosság mellett fel nem ismerhető hamis, vagy hamisított okmányon alapuló teljesítés következményeiért.

A Zrt. nem vállal felelősséget az olyan kisebb hibákért, amelyek az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.

3.2. Együttműködés, tájékoztatás

A Zrt. és az Üzletfél üzleti kapcsolata a pénzügyi szolgáltatási tevékenység, illetve a pénzügyi intézmények működésének sajátosságain és a kölcsönös bizalmon alapul. A Zrt. és az Üzletfél üzleti kapcsolataikban a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Üzletfél személyére tekintettel kölcsönösen együttműködve – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között – egymás érdekeit figyelembe véve járnak el.

Az Üzletfél köteles a Zrt.–vel való kapcsolatára vonatkozó információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben az Üzletfél e kötelezettségét megszegi és ezzel a Zrt.–nek rossz hírét kelti, vagy egyébként is kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik a Zrt.–vel szemben.

A Zrt. és az Üzletfél a polgári jogi alapelveknek megfelelően egymást késedelem nélkül értesítik a köztük lévő kapcsolattartás vagy ügylet szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, az egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladék nélkül válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra. Az Üzletfél köteles értesíteni a Zrt.–t a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásokról.

A vagyoni helyzet lényeges változásának minősül minden olyan, a vagyonban bekövetkezett változás, amelynek folytán a Zrt. mint a gazdasági élet jóhiszemű szereplője alappal feltételezi, vagy feltételezheti azt, hogy a változás az Üzletfélnek a szerződés szerinti teljesítését jelentős mértékben módosítani fogja.

Az Üzletfél haladéktalanul köteles értesíteni a Zrt.–t különösen, ha:
- elnevezésében, címében, képviselője személyében, jogi státuszában változás áll be,
- az átalakulási, kiválási, szétválási, egyesülési és beolvadási szándékáról,
- vagyonának tervezett megosztásáról, átalakulásáról, kiválásáról, szétválásáról, egyesüléséről, beolvadásáról,

- csődeljárást, végelszámolási eljárást szándékozik kezdeményezni maga ellen, illetve ha ennek a jogszabályi feltételei fennállnak, vagy bármely módon tudomására jut, hogy harmadik személy a felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vele szemben,
- más társaságot hoz létre, illetve ha létrehozásáról és arról, hogy milyen érdekeltségei vannak, illetve ha érdekeltséget létesít más gazdasági társaságokban,
- a vagyoni helyzetében változás áll be, beleértve a törzstőke, vagy alaptőke leszállítását, vagy felemelését, illetve ha tartozásai tartósan meghaladják követeléseit,
- a vezetésben (menedzsment) változás következik be, saját üzletrész megszerzéséről, valamint arról az esetről, ha a gazdasági társaság a vagyonának egy részét egy másik társaságba viszi be.

Az Üzletfél a Zrt.–vel szembeni bármely pénzügyi szolgáltatási viszonyából eredő tartozásának fennállása alatt köteles a Zrt. felhívására, de legalább évenként a Zrt. rendelkezésére bocsátani a mérlegbeszámolóját, illetve az azt pótló dokumentumait, konszolidált mérlegét és üzleti beszámolóit. A Zrt. vagy megbízottja az Üzletfél helyiségeiben is jogosult betekinteni az Üzletfél üzleti könyveibe és más nyilvántartásába.

Amennyiben valamely felügyeleti szerv, illetve hatóság ellenőrzést gyakorol, vagy más olyan hatósági eljárást folytat az Üzletféllel szemben, amely az Üzletfélnek a Zrt.-vel fennálló szerződéses kapcsolatából eredő jogosultságra vagy kötelezettségre, azok teljesítésére hatással lehet, az ellenőrzés, illetve az egyéb hatósági eljárás eredményeként született határozatot az Üzletfél köteles a kézhezvételt követően a Zrt.-nek haladéktalanul megküldeni.

Amennyiben az Üzletfél és a Zrt. közötti jogügylethez harmadik fél részéről támasztott feltételek kapcsolódnak, úgy a harmadik fél által a Zrt.-nek előírt kötelezettségek teljesítését a Zrt. az Üzletféltől is megkövetelheti.

Az Üzletfél köteles megadni minden olyan az ügylettel összefüggő adatot és felvilágosítást, melynek ismeretét a Zrt. a döntéshez, illetve az ügylet vagy az Üzletfél megítéléséhez szükségesnek tart. E tájékoztatási kötelezettség keretében az Üzletfél köteles lehetővé tenni az üzleti titkot tartalmazó irataink a Zrt. által történő megismerését és megvizsgálását is.

Az Üzletfél tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül és a Felek közötti bármely jogviszony azonnali hatályú felmondását teszi lehetővé a Zrt. számára.

3.3. A képviseleti jog igazolása

A Zrt. jogosult és köteles meggyőződni az Üzletfél képviseletében eljáró személyek képviseleti jogosultságáról. A Zrt. kérheti, hogy az Üzletfél, illetve a képviselő személyazonosságát, képviseleti jogát megfelelő okirattal igazolja. A bemutatott okiratokról, igazolásokról a Zrt. fénymásolatot készíthet. A Zrt., amennyiben megítélése szerint a képviseleti jog igazolása nem megfelelő, jogosult megtagadni a képviselővel való együttműködést.
Az Üzletfélnek írásban kell bejelentenie a képviseleti joggal rendelkező(ke)t és be kell nyújtania a képviseleti joggal felruházott személy(ek) hiteles aláírás mintáját.

A Zrt. jogosult a hozzá bejelentett képviselő képviseleti jogát mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló írásos értesítés nem érkezik meg. A Zrt. a változást az Üzletfél írásbeli értesítése kézhezvételének időpontjától veszi figyelembe, és ezen időponttól fogadja el az új képviselő rendelkezését. Az okiratok késedelmes benyújtásából eredő esetleges károkat az Üzletfél viseli.

Ha a képviseleti joggal kapcsolatos változásról a Zrt. önhibáján kívül nem szerzett tudomást, az ebből eredő károkért a felelősség az Üzletfelet terheli.

A Zrt. az Üzletfél által benyújtott okmányokon, megbízásain szereplő aláírásokat gondosan köteles megvizsgálni, és ha azt tapasztalja, hogy az aláíró jogosulatlan, azt a Zrt. nem fogadja el.

A Zrt. az Üzletfél, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a képviselőnek adott meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba, illetve indokolt esetben közokiratba foglalását megkövetelheti. Felszámolás, vagy végelszámolás Zrt.–nél történő bejelentése esetén igazolni kell a bírósági végzés Cégközlönyben történt közzétételét, valamint a felszámolást (végelszámolást) végző személy (szervezet vezetőjének) aláírási címpéldányát is be kell mutatni.

Az Üzletfél a Zrt. képviselőjének tekinti azokat a személyeket, akiket az Üzletfél részére finanszírozást ellátó szervezeti egység vezetője, vagy annak megbízottja ilyenként bemutat. Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben dolgozó alkalmazottat a Zrt. képviselőjének kell tekinteni.

A Zrt. – az Üzletfél kérésére – lehetővé teszi, hogy az Üzletfél és a Zrt. között létrejött ügyletben a Zrt. képviseletében eljáró személyek aláírás mintáit az Üzletfél megtekintse.

3.4. Írásbeliség

Az InHold Zrt. és az Üzletfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket általában írásba foglalják, illetve írásban megerősítik. A telefon, vagy más nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél azonnal köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

A Zrt. az Üzletfél telefaxon, E–mailben adott közléseit, megbízásait csak akkor köteles elfogadni, ha az Üzletfél előzetesen írásban, szerződésben erre kifejezetten felhatalmazást adott és – teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – nyilatkozatában egyben tudomásul vette, hogy az ilyen megbízások teljesítéséből fakadó károk kizárólag őt terhelik. A telefaxon, E–mailben, telefonon érkezett és teljesített megbízásokat minden esetben az Üzletféltől származónak kell tekinteni.

3.5. Kézbesítés

A Zrt. az Üzletfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi meg, amelyet az Üzletfél levelezési címként megadott. Ilyen cím megjelölésének hiányában az iratokat a Zrt. az Üzletfél székhelyére (lakóhelyére), telephelyére vagy egyéb általa ismert címre küldi meg. A Zrt. az Üzletfél részére szóló iratokat és értesítéseket általában nem köteles könyvelt küldeményként (tértivevénnyel) adni postára. Az elküldést megtörténtnek tekinti, ha az eredeti irat másolata, vagy kézjeggyel ellátott példánya a Zrt. birtokában van, és az elküldést a postaküldemények feladókönyve igazolja. A szokásos postai idő elteltével az InHold Zrt. jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítését az Üzletfél megkapta.

Az Üzletfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak. Amennyiben a Zrt. rendelkezésére egyáltalán nem áll semmilyen cím, az értesítés elmaradásából származó károkért a Zrt. nem felel.

A Zrt. a küldeményt vagy információk továbbításának módját (levélküldemény, könyvelt küldemény, távirat, telefax, e-mail stb.) eltérő megállapodás hiányában maga választja meg. A továbbítás az Üzletfél költségére és veszélyére történik.

A Zrt. az Üzletfél részére szóló iratokat és értesítéseket általában nem köteles könyvelt küldeményként (tértivevénnyel) adni postára. A Zrt. ugyanakkor gondoskodik az iratok és értesítések bizonyítható módon történő megküldéséről, mely a legtöbb esetben ajánlott, vagy tértivevényes küldeményt jelent. Az elküldést megtörténtnek

tekinti, ha az eredeti irat másolata, vagy kézjeggyel ellátott példánya a Zrt. birtokában van és az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja.

Az Ügyfelek széles körének küldendő értesítés esetében a körlevél egy példányban meglévő másolata is elegendő az elküldés igazolására.

A vélelmezett kézbesítési idő elteltével a Zrt. jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítést az Üzletfél megkapta. A vélelmezett kézbesítési idő belföldön a postára adás napjától számított 3. (harmadik) munkanap, külföldön a 8. (nyolcadik) nap.

A küldemény kézhezvételét vélelmezni kell továbbá, ha a vélelmezett kézbesítési idő eltelt, és a küldemény a Zrt.–hez az abban foglalt intézkedési határidő lejárta előtt nem érkezik vissza. Az érdemi intézkedés után visszaérkezett küldeményekkel kapcsolatosan a Zrt.–t kártérítési kötelezettség nem terheli.

Az Üzletfél haladéktalanul köteles értesíteni a Zrt.-t, ha nem érkezett meg időben valamely, a Zrt.-től várt küldemény vagy értesítés. E kötelezettség elmulasztásának következményei az Üzletfelet terhelik. Bármelyik fél jogosult úgy tekinteni, hogy a másik fél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra 30 (harminc) napon belül nem érkezett észrevétel vagy kifogás.

Az Üzletfél által a Zrt. részére szóló írásos küldeményeket arra a címre kell küldeni, amelyet a Zrt. erre a célra megadott az Üzletfél részére.

Az írásos küldemények érkezésére vonatkozóan a Zrt. nyilvántartása az irányadó. Esetenként a Zrt. az Üzletfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Zrt. bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

A Zrt. nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

A Zrt. a küldemények, vagy információk továbbításának módját (levélküldemény, könyvelt küldemény, távirat, telefax, E–mail stb.) eltérő megállapodás hiányában maga választja meg. A továbbítás az Üzletfél költségére és veszélyére történik.

A másik fél részére postai úton, tértivevény alkalmazásával feladott küldeményt, amennyiben a tértivevény „nem kereste", „a címzett ismeretlen" vagy „ismeretlen helyre költözött" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, a postára adás napjától számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek kell tekinteni.

3.6. A Zrt. szolgáltatásainak ellenértéke

Az Üzletfél a Zrt. szolgáltatásaiért – a szolgáltatástól függően – kamatot, díjat, jutalékot, kezelési költséget stb. (a továbbiakban összefoglalóan: díj) fizet, amelyek mértékéről, összegéről az Üzletfél a Zrt.–vel az egyedi szerződésekben állapodik meg, ill. a Zrt. kondíciós listában tesz közzé.

A Zrt. a díjakat az Üzletféllel kötött szerződés fennállása alatt egyoldalúan csak a szerződésben meghatározott módon és okból változtathatja meg.

A Zrt. szolgáltatási díjainak (kamat, díj, jutalék, kezelési költség stb.) megfizetése – ha erről a szerződés másként nem rendelkezik – a Zrt. teljesítésének a feltétele. Ennek hiányában a Zrt. jogosult a szolgáltatást megtagadni, illetve ha a szolgáltatást megkezdte, az ellenérték megfizetéséig jogosult a további szolgáltatásokat felfüggeszteni.

Az Üzletfelet terhelő külön díjat számíthat fel a Zrt. a szolgáltatás teljesítése során felmerült készkiadásai, így különösen a postai költségek, az esetleges hatósági eljárási költségek, illetékek, az ügyiratok másolása, az Üzletfél kérésére kiállított külön információs listák nyomtatása, a szerződések és ezekhez tartozó bizonylatok másolása során felmerülő egyéb költségek fedezésére. A szerződéses műveletek során felmerülő postai, telefon, telefax költségeket az érvényes postai díjszabás alapján számítja fel a Zrt az ügyfeleinek. Az Üzletfél köteles arról gondoskodni, hogy esedékességkor kifizesse (átutalással, vagy pénztáron keresztül) a Zrt. által kiszámlázott költségtérítést.

Ha a szerződés másként nem rendelkezik, az üzletszünnap kamatnapnak számít. Ha bármely fizetés üzletszünnapon esedékes, akkor általában az esedékességet követő első munkanap a teljesítés napja. A pénzügyi szolgáltatás igénybevételének napja a kamatszámítás első napja, az utolsó napja a lejárat napja.

Pénztartozás késedelmes teljesítése esetén az Üzletfél a szerződésben, vagy az arra irányadó kondíciós listában, ezek rendelkezése hiányában jogszabályban megjelölt mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.
Az Üzletfelet terhelik a az Üzletfél szerződésszegése esetén, a Zrt. által az Üzletféllel szemben folytatott igényérvényesítés és végrehajtás során felmerülő költségek, ideértve a harmadik személy igénybe vételével felmerülő indokolt költségeket is. Az InHold Zrt. jogosult a behajtási, végrehajtási eljárással kapcsolatos költségek, felmondott szerződés miatti eljárási, ügyintézési illetve egyéb díjak és a kézbesítésre igénybe vett szolgáltatás díjának változatlan áthárítására.

3.7. Biztosítékok

Az üzleti kapcsolat fennállása alatt a Zrt. bármikor jogosult megfelelő jogi biztosítékok nyújtását kérni az Üzletféltől, olyan mértékben, amilyen mértékben az a követelés megtérüléséhez szükséges. Ha a biztosítékul lekötött vagyontárgyak értéke vagy az érték Üzletfél tartozásához viszonyított aránya a szerződéskötés időpontjában fennállott arányhoz képest lényegesen csökken, a Zrt. követelheti a már adott biztosítékok kiegészítését.

A Zrt. az Üzletfél fizetési számlája terhére jogosult követeléseit érvényesíteni, illetve beszámítani.

Az üzletfél köteles gondoskodni a Zrt. biztosítékául szolgáló vagyon, jog és követelés fenntartásáról, értéke megőrzéséről, és arról, hogy a fizetés a Zrt. részére történjék, valamint a követelések érvényesítéséről, köteles továbbá a használatában lévő, a Zrt. javára biztosítékul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni. Ha biztosítékul a termelésben, illetve a kereskedelemben részt vevő, egyedileg meg nem határozott, elhasználható vagy helyettesíthető dolog szolgál, akkor az Üzletfél köteles az elhasználódott, vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni.

Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a lekötés időtartama alatt esedékessé válik, a Zrt. jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összegeket a Zrt. jogosult óvadékként kezelni. A jog gyakorlása, illetve a követelés érvényesítése a Zrt.-nek akkor kötelessége, ha erre az Üzletfél vagy harmadik személy nem köteles, és annak elmulasztása a jog, illetve a követelés elenyészéséhez, vagy érvényesíthetetlenné válásához vezetne, vagy érvényesítését a továbbiakban lényegesen megnehezítené.

Ha az Üzletfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit, a Zrt. jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az megítélése szerint a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja.

3.8. Biztosítás

Az Üzletfél köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani és a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben feltüntetni, hogy a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgyak biztosítékául szolgálnak - a Zrt. hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, nem szüntetheti meg. Az üzletfél a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben köteles a Zrt.-t kedvezményezettként megjelölni, vagy a biztosítási összegre zálogjogot engedni. Az Üzletfél a Zrt. felhívására köteles a biztosítási kötvényt részére átadni, ill. a részére megfizetett biztosítási összeget haladéktalanul a Zrt. javára átutalni. A Zrt. a befolyó biztosítási összeget választása szerint jogosult óvadékként kezelni vagy esedékesség előtt is az Üzletfél tartozásának csökkentésére fordíthatja, ha az Üzletfél a vagyontárgyakat nem pótolja.

3.9. Egyoldalú szerződésmódosítás

3.9.1. A Zrt. az Üzletfelekkel kötött szerződések rendelkezéseit a jelen üzletszabályzatban és az ügyféllel kötött szerződésben foglaltak szerint jogosult egyoldalúan módosítani.

3.9.2. A Zrt. és az Üzletfél között létrejött szerződések nem módosíthatóak új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat-, díj- vagy költségelemek számítási módja egyoldalúan, az Üzletfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

3.9.3. A Zrt. az Üzletféllel kötött szerződésben a kamatot, díjat, költséget vagy egyéb szerződési feltételt az alábbi feltételek, illetve körülmények bekövetkezése esetén jogosult egyoldalúan, az Üzletfél számára akár kedvezőtlenül, akár kedvezően módosítani:

- a jegybanki alapkamat, vagy adott hiteltermék kapcsán alkalmazott referenciakamat változása,
- a Zrt. hitelezési és működési kockázati költségeinek változása
- a fennálló kötelezettség teljesítését biztosító biztosíték értékének változása
- olyan jogszabály, jegybanki vagy egyéb rendelkezés hatálybalépése vagy változása, amely a Zrt. számára többletköltséget vagy bevételcsökkenést jelent,
- bármely jogszabály, közigazgatási szabály, bírósági határozat, jegybanki, felügyeleti vagy bármely egyéb hatósági rendelkezés hatálybalépése, változása vagy ezen szabályok értelmezésének és alkalmazásának változása, továbbá az Európai Unió jogalkotásának eredményeként Magyarországon is kötelezően alkalmazandó, vagy várhatóan a magyar jogba implementálásra kerülő új jogforrás, vagy azok változása,
- a Zrt. közteherfizetési kötelezettségének változása,
- a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex változása,
- a Zrt. működési költségeinek - a Zrt. érdekkörén kívül álló okból keletkező - növekedése (különösen, de nem kizárólagosan a Zrt. irodahelyiségei bérleti díja és fenntartási, működési költségei, az egyes termékek és szolgáltatások értékesítéséhez, közvetítéséhez kapcsolódó, külső felek – ideértve a Magyar Államot is - számára megfizetett jutalék költség-, illetékfizetési kötelezettség keletkezése, annak fajlagos emelkedése, stb.),
- az adott szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó, a Zrt. által más szolgáltató számára megfizetett költségelemek díjának változása, a szolgáltató általi új díjtétel bevezetése, valamint az adott szolgáltató üzletszabályzatában és hirdetményében bekövetkező módosítás,
- harmadik személy által vagy közreműködésével nyújtott szolgáltatás esetében a szolgáltatás feltételeinek harmadik személy által történő megváltoztatása,
- postai és távközlési (telefon, internet) szolgáltatások árának változása, a postai és távközlési szolgáltató üzletszabályzatában és hirdetményében bekövetkező módosítás,
- Üzletfelek számára nyújtott új szolgáltatás bevezetése, meglévő szolgáltatás megszüntetése, felfüggesztése,
- a Zrt. forrásszerzési, refinanszírozási költségeinek változása, refinanszírozás igénybe vételével nyújtott szolgáltatás esetén a refinanszírozó által a refinanszírozás feltételeiben történő módosítás;
- a Zrt. jogosult a szerződésben meghatározott egyéb okokból is, az abban meghatározott feltételekkel módosítani a szerződést.

3.9.4. Egyoldalú, az ügyfélre hátrányos szerződésmódosítás fogyasztóval kötött szerződés esetén

Fogyasztóval kötött szerződésben az ügyfél számára kedvezőtlenül kizárólag a hitelkamat, kamatfelár, költség és díj módosítható egyoldalúan. Egyéb feltétel, ideértve az egyoldalú módosításra okot adó körülmények felsorolását is, egyoldalúan nem módosítható az ügyfél számára kedvezőtlenül. Az egyoldalú módosítás jogát a Zrt. akkor jogosult gyakorolni, ha a módosításra okot adó objektív körülmények tételes meghatározását a szerződés tartalmazza.
A Zrt. árazási elvei:
a) valamely kamat, díj vagy költség módosítása a szerződésekben foglalt és az adott kamat, díj vagy költség mértékére ténylegesen hatást gyakorló ok alapján történhet;
b) ha valamely feltétel változása a kamat-, díj- vagy költségelem csökkentését teszi indokolttá, azt is érvényesíteni kell;
c) az adott kamat-, díj- vagy költségelemre kihatással bíró ok-okozati feltételeket együttesen, tényleges hatásuk arányában kell figyelembe venni.

3.9.4.1. Kamatmódosítás fogyasztóval kötött szerződés esetén

A Zrt. a kamatokat az üzletféllel kötött szerződésben meghatározott kamatperiódushoz kötötten módosíthatja.
Az új kamatperiódusban alkalmazott kamat vagy kamatfelár mértéke a kamatperiódus lejártát megelőző 120. napi kamatváltoztatási, illetve kamatfelár-változtatási mutató figyelembevételével kerül megállapításra.
A legfeljebb 3 éves futamidejű hitel annak teljes futamidejére a hitelszerződésben meghatározott
a) fix kamatozással, vagy
b) a Magyar Nemzeti Bank honlapján közzétett referencia-kamatlábhoz kötött változó kamatozással és fix kamatfelárral
nyújtható, és e hitel kamatfeltételei a fogyasztó számára hátrányosan egyoldalúan nem módosíthatók.

A 3 évet meghaladó futamidejű hitel a szerződésben meghatározott,
a) a Magyar Nemzeti Bank honlapján közzétett referencia-kamatlábhoz kötött változó kamatozással és annak teljes futamidejére vagy legalább 3 éves kamatperiódusokban rögzített kamatfelárral,
b) legalább 3 éves kamatperiódusokban rögzített hitelkamattal, vagy
c) fix kamatozással
nyújtható.
A hitel utolsó kamatperiódusának időtartama 3 évnél rövidebb is lehet.

Referencia-kamatlábhoz kötött kamatozású hitelszerződés esetén a referencia-kamatláb mértékét a hitelszerződésben meghatározott referenciakamat futamidejének megfelelő időközönként kell a fordulónapot megelőző hónap utolsó munkanapja előtt 2 nappal érvényes referencia-kamatlábhoz igazítani.

A Zrt. a hitel futamideje alatt legfeljebb öt alkalommal az egyes kamatperiódusok lejárta után
a) a hitelkamatot legfeljebb a szerződésben meghatározott, a Magyar Nemzeti Bank honlapján közzétett kamatváltoztatási mutató,
b) a kamatfelárat legfeljebb a szerződésben meghatározott, a Magyar Nemzeti Bank honlapján közzétett kamatfelár-változtatási mutató
alkalmazásával számított mértékig módosíthatja.
Ha a Zrt. a kamatmódosítás során a kamatváltoztatási, illetve a kamatfelár-változtatási mutató által lehetővé tett mértéknél kedvezőbb hitelkamatot, illetve kamatfelárat alkalmazott, a későbbi kamatperiódusokban a kamat, illetve a kamatfelár mértéke tekintetében adott kedvezményt - annak erejéig - a csökkentendő kamat, illetve kamatfelár mértékébe betudhatja.

A Zrt. jogosult saját kamatváltoztatási, ill. kamatfelár-változtatási, vagy referencia-kamatlábat alkalmazni. Ha a Zrt. a kamat, illetve kamatfelár módosítása során a Magyar Nemzeti Bank által közzé nem tett kamatváltoztatási, illetve kamatfelár-változtatási mutatót, vagy referencia-kamatlábat kíván alkalmazni, úgy ezt a Magyar Nemzeti Banknak köteles előzetesen bejelenteni. A Zrt. ilyen esetben a Magyar Nemzeti Bank honlapján közzétettnek megfelelő kamatváltoztatási, ill. kamatfelár-változtatási, vagy referencia-kamatlábat alkalmazhat.
Az alkalmazni kívánt kamatváltoztatási, kamatfelár-változtatási mutatót vagy referencia-kamatlábat a hitelszerződésben kell meghatározni és az - ideértve annak bármely összetevőjét is - a kamatperiódust követően sem módosítható egyoldalúan. Abban az esetben azonban, ha a kamatváltoztatási, kamatfelár-változtatási mutató vagy referencia-kamatláb a kialakítását meghatározó körülményekben bekövetkezett lényeges változás miatt a rendeltetésére alkalmatlanná vált, a Magyar Nemzeti Bank azt a honlapjáról törli és egyidejűleg megjelöli az azt helyettesítő kamatváltoztatási, kamatfelár-változtatási mutatót vagy referencia-kamatlábat.

3.9.4.2. Díj és költség módosítása fogyasztóval kötött szerződés esetén

A Zrt. a kamaton kívül a fogyasztó terhére csak olyan költséget állapíthat meg és módosíthat - annak növekedésével arányosan - a fogyasztó számára hátrányosan, amelyet a szerződésben tételesen meghatározott, és amely költség a szerződés megkötése, módosítása és a fogyasztóval való kapcsolattartás során közvetlenül a fogyasztó érdekében, harmadik személy szolgáltatásával összefüggésben a fogyasztóra áthárítható módon merült fel.
A Zrt. a kamaton kívül díj fizetését - ide nem értve a hitel folyósításához, a hitelkeret rendelkezésre tartásához, valamint a fogyasztó általi előtörlesztéshez közvetlenül kapcsolódó költségei fejében megállapítható díjat - a hitelszerződésben tételesen rögzített módon, a szerződéskötéssel, a szerződés módosításával és megszüntetésével, valamint ügyviteli költségeivel összefüggésben köt ki, és e díjat legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi éves fogyasztói árindex mértékével emeli.

A Zrt. a költséget annak felmerülésekor, a díjat pedig évente egy alkalommal jogosult módosítani.
A szerződés szerint százalékos arányban meghatározott díjak a hitel pénznemében, a tételesen meghatározott díjak és költségek pedig forintban kerülnek megállapításra.

3.9.5. Az egyoldalú szerződésmódosítás közlése

A kamatot érintő, egyoldalú, az Üzletfél számára kedvezőtlen módosításról fogyasztó esetében a Zrt. a módosítás hatályba lépését legalább 90 nappal megelőzően, más Üzletfél esetében 30 nappal megelőzően, a díjat vagy költséget érintő kedvezőtlen módosításról szintén 30 nappal megelőzően, hirdetmény útján és levélben értesíti az Üzletfelet a módosítás tényéről, a hitelkamat, kamatfelár vagy a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás új mértékéről, a módosítást követően fizetendő törlesztőrészletek várható összegéről, és ha ennek kapcsán a törlesztőrészletek száma vagy a törlesztés gyakorisága változik, ennek tényéről.

A hitelkamat és a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás - ideértve díjat, jutalékot és költséget – az Üzletfél számára nem kedvezőtlen módosítása esetén a Zrt. a módosítás hatálybalépését megelőzően hirdetmény útján és levélben tájékoztatja az Üzletfelet a módosítás tényéről, a hitelkamat, kamatfelár vagy a hitelkamaton kívüli minden egyéb ellenszolgáltatás új mértékéről, a módosítást követően fizetendő törlesztőrészletek várható összegéről, és ha ennek kapcsán a törlesztőrészletek száma vagy a törlesztés gyakorisága változik, ennek tényéről.

Referencia kamatlábhoz kötött kamat esetében a Zrt. a Referencia kamatláb változásából eredő kamatváltozásról nem küld előzetes értesítést az Üzletfél részére, arról a Zrt. rendszeresen a honlapján és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségében kifüggesztve tájékoztatja ügyfeleit.

3.9.6. Amennyiben az Üzletfél a módosítás hatálybalépéséig nem tájékoztatja a Zrt.-t arról, hogy a módosítást nem fogadja el, úgy a módosítás az Üzletfél által elfogadottnak tekintendő. A módosítás hatálybalépésének időpontjától a Zrt. és az Üzletfelek között fennálló szerződésekre a módosított változat az irányadó.

3.9.7. Amennyiben az Üzletfél a számára hátrányos módosítást nem fogadja el, az Üzletfél a szerződés költség- és díjmentes felmondására jogosult. A felmondást a kamatperiódus lejártát megelőző 60 nappal kell közölnie a Zrt-vel, és annak érvényességéhez az is szükséges, hogy a fogyasztó a fennálló tartozását legkésőbb a kamatperiódus utolsó napján a hitelező részére teljesítse. Ez a szakasz nem vonatkozik Referencia kamatláb esetén a Referencia kamatláb változásából eredő kamatváltozásra, amely felmondási jogot nem keletkeztet.

3.10. Szerződésszegés

Szerződésszegési események – a jogszabályban, vagy a szerződésben ilyenként meghatározottakon kívül – az alábbiakat jelentik:
a) bármely, a szerződés alapján fennálló és esedékes fizetési kötelezettség Üzletfél vagy bármely más kötelezett által történő nem teljesítése;
b) az Üzletfél vagy biztosítékot nyújtó személy, vagy az Üzletfél kapcsolt vállalkozása által a szerződés, biztosítéki szerződés, vagy bármely, az InHold Zrt. és az Üzletfél kapcsolatát szabályozó jogszabály, megállapodás vagy más rendelkezés megszegése, ideértve az Üzletfél/biztosítékot nyújtó személy és az InHold Zrt. közötti más jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegését is;
c) valótlan információk az Üzletféltől vagy a biztosítékot nyújtó személytől, illetve információszolgáltatás megtagadása, elmulasztása, a szerződés megkötése és/vagy teljesítése szempontjából lényeges körülmény elhallgatása;
d) az Üzletfél és/vagy a biztosítékot nyújtó személy vonatkozásában végelszámolási eljárás indul;
e) végrehajtási, vagy csőd-, vagy felszámolási eljárás kezdeményezése az Üzletfél és/vagy a biztosítékot nyújtó személy ellen;
f) végrehajtási, vagy csőd-, vagy felszámolási eljárás kezdeményezése az Üzletfél kapcsolt vállalkozása ellen;
g) az Üzletfél, és/vagy a biztosítékot nyújtó személy vagyoni helyzetének romlása, ill. bármilyen olyan körülmény fennállása, esemény bekövetkezése, amely az InHold Zrt. megítélése szerint alkalmas arra, hogy az Üzletfél, vagy a biztosítékot nyújtó személy pénzügyi, gazdasági vagy piaci helyzetét és/vagy képességét a szerződéses kötelezettségek teljesítésére veszélyeztesse;
h) a biztosítékra vonatkozó megállapodás bármilyen okból hatályát veszti, vagy az abban foglalt kötelezettségvállalások kikényszeríthetősége csökken vagy megszűnik, a biztosítékot más kötelezettség biztosítására megterhelik, bármely követelés érvényesítésére végrehajtás alá vonják, lefoglalják vagy forgalomképességét más módon korlátozzák;
i) a biztosíték értéke jelentősen csökken;
j) az Üzletfél, és/vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezetelvonásra irányuló magatartása;
k) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben, valamint a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvényben szabályozott felmondási okok bármelyikének fennállása, ill. bekövetkezése.

3.11. A szerződés megszűnése

A szerződés az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljes kiegyenlítésével, a szerződésben foglalt időtartam lejártával vagy megszüntető feltétel bekövetkezésével, vagy felmondással szűnik meg.
Az Üzletfél jogosult a szerződést a futamidő előtt megszüntetni, amennyiben minden fizetési kötelezettségének eleget tett. Az Üzletfélnek a szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozata csak a szerződésből eredő fizetési kötelezettségei maradéktalan teljesítése esetén hatályosul.

Szerződésszegés bekövetkezése esetén a szerződés azonnali hatályú felmondásának, vagy a szerződéstől való elállásnak van helye. A Zrt. jogosult továbbá választása szerint a szolgáltatását megtagadni vagy felfüggeszteni.

3.11.1. Felmondási jog gyakorlása fogyasztó esetén

A hitelszerződés felmondását megelőzően a Zrt. a fogyasztónak, a kezesnek és a személyes adósnak nem minősülő zálogkötelezettnek küldött írásbeli fizetési felszólításban felhívja a fogyasztó, a kezes, illetve a zálogkötelezett figyelmét a teljes fennálló és a lejárt tartozás összegére, a fizetendő kamat és késedelmi kamat mértékére, valamint a nemfizetés esetén teljesítendő további kamatteherre és a tartozás rendezésének elmaradása esetén a várható jogkövetkezményekre.
A Zrt. a hitelszerződés felmondását a fogyasztónak, a kezesnek és a személyes adósnak nem minősülő zálogkötelezettnek megküldi.
Jelzáloghitel-szerződés felmondását megelőzően a Zrt. az írásbeli fizetési felszólítással és tájékoztatással egyidejűleg köteles a fogyasztónak bemutatni a fogyasztó által a szerződés megkötésétől kezdődően - egyes évekre összesítve, de a fogyasztó külön kérésére havi bontásban is - teljesített törlesztő részletek, a visszafizetett tőkeösszeg, az elszámolt kamat, késedelmi kamat és egyéb költségek, továbbá a tőkésített kamat és a fennálló tartozás alakulását.
Lakáscélú hitelszerződés esetében a szerződés felmondását követő kilencvenedik nap eltelte után a Zrt. a fogyasztó nem teljesítése miatt a felmondás napját megelőző napon érvényes ügyleti kamatot, költséget és díjat meghaladó mértékű késedelmi kamatot, költséget és díjat nem számíthat fel.

3.11.2. Fogyasztót megillető elállási és felmondási jog

Ha a hitelszerződésben meghatározott kamatperiódus lejárta után a kamat, illetve a kamatfelár mértéke az újabb kamatperiódusban a fogyasztóra hátrányosan változik, a fogyasztó a hitelszerződés költség- és díjmentes felmondására jogosult.
A felmondást a fogyasztónak a kamatperiódus lejártát megelőző 60 nappal kell közölnie a hitelezővel, és annak érvényességéhez az is szükséges, hogy a fogyasztó a fennálló tartozását legkésőbb a kamatperiódus utolsó napján a hitelező részére teljesítse.
A fogyasztó a hitelszerződéstől a szerződéskötés napjától számított tizennégy napon belül indokolás nélkül elállhat, ha a hitel folyósítására még nem került sor. A fogyasztó a szerződéskötés napjától számított tizennégy napon belül díjmentesen felmondhatja a hitelszerződést, ha a hitelt már folyósították.
Ha a fogyasztó a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény 6. § és 7. § szerinti tájékoztatást a szerződéskötést követően kapja kézhez, elállási (felmondási) jogát a tájékoztatás kézhezvételétől számított tizennégy napig gyakorolhatja.
A fogyasztó az elállásról (felmondásról) szóló nyilatkozatának elküldését követően haladéktalanul, de legkésőbb harminc napon belül köteles a felvett hitelösszeget és a hitel lehívásának időpontjától a visszafizetés időpontjáig felszámítható, a szerződés szerint megállapított hitelkamatot a hitelezőnek visszafizetni. A fogyasztó elállása esetén a Zrt. ezen túlmenően arra az összegre jogosult, amelyet az államnak vagy önkormányzatnak a hitellel kapcsolatosan megfizetett, ha annak visszatérítésére nincs mód.
A fogyasztó elállási jogának gyakorlása azt a hitelhez kapcsolódó járulékos szolgáltatásra vonatkozó szerződést is felbontja, amely a Zrt. által vagy egy harmadik fél és a hitelező előzetes megállapodása alapján a harmadik fél által nyújtott szolgáltatásra vonatkozik.

4. Üzleti titok, banktitok és üzleti információ

4.1. Titoktartási kötelezettség

Az Üzletfél és a Zrt., ill. képviseletükben eljáró személyek, alkalmazottaik, továbbá a teljesítés során igénybe vett közreműködők a tudomásukra jutott információkat bank-, illetőleg üzleti titokként kezelik, azokat az Üzletfél és a Zrt. közötti jogviszony tartamától vagy megszűnésétől függetlenül korlátlan ideig megtartják, és azokat

illetéktelen személynek nem adják át. A felek a szerződéses jogviszonyukkal összefüggő információkat kizárólag a szerződés teljesítése érdekében használhatják fel, azokat harmadik személy részére csak jogszabályban foglalt esetben, vagy a másik fél írásos felhatalmazása alapján adhatják ki.

A Zrt. az Üzletféllel való kapcsolata során tudomására jutott tényeket és adatokat banktitokként kezeli. A Zrt. felelős az Üzletfél gazdálkodására, szervezetére, működésére, üzleti kapcsolataira, továbbá fejlesztési és üzleti terveire vonatkozó minden olyan adat és ismeret titokban tartásáért, amit cégbírósági vagy egyéb, bárki számára hozzáférhető nyilvántartás nem tartalmaz, és amit az Üzletfél nem hozott nyilvánosságra. Amennyiben a Zrt. jogszabályi előírás, jogerős bírói vagy hatósági határozat alapján kötelezett a banktitoknak minősülő adat kiszolgáltatására, az ebből eredő következményekért a Zrt. nem felel.

Az Üzletfél és a Zrt. között fennálló szerződéses viszony kondícióit, valamint az ügylet teljesítésére vonatkozó adatokat és körülményeket az Üzletfél és a Zrt. üzleti titokként kezeli. A Zrt. és az Üzletfél az üzleti kapcsolatok megszűnése után is megőrzi az üzleti titkokat (banktitkokat).

A Zrt. az általa igénybevett közreműködő titoktartásért felelős.

Az üzleti titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli a Zrt. vezetőit, az Igazgatósági és a Felügyelő Bizottsági tagokat, az alkalmazottat, a könyvvizsgálót és mindazokat, akik a Zrt.–vel kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon üzleti titokhoz jutottak hozzá kinevezésük, munkaviszonyuk, illetve megbízási jogviszonyuk fennállása alatt, valamint időbeli korlátozás nélkül kinevezésük, munkaviszonyuk, illetve megbízási jogviszonyuk megszűnését követően is. Ezen személyek az üzleti titok körébe tartozó adatokat harmadik személynek nem adhatják ki és feladatkörükön kívül nem használhatják fel.

Kiadható az üzleti titok:
- ha a Zrt. Üzletfele, vagy annak törvényes képviselője ezt kéri, vagy erre felhatalmazást ad. Ez esetben a felhatalmazás a kiszolgálható üzleti titok körét pontosan megjelölve, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- ha a pénzügyi intézménynek az Üzletféllel szemben fennálló követelés érvényesítéséhez, vagy eladásához ez szükséges
- ha törvény felhatalmazása vagy rendelkezése folytán az adat kiadása nem jelenti a banktitok sérelmét, vagy a Zrt.-t a banktitok megtartásának kötelezettsége nem terheli, vagy a banktitok kiadható, vagy azt a Zrt. kötelezően ki kell, hogy adja.

Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy az InHold Zrt. csatlakozott a Központi Hitelinformációs Rendszerhez (KHR), amelyet a Bakközi Informatikai Szolgáltató Zrt. (továbbiakban BISZ Zrt.) üzemeltet. A BISZ Zrt. a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben előírt adatokat tárolja, amelyek vonatkozásában a banktitok köti.

4.2. Információnyújtás

A Zrt. harmadik fél számára üzleti információkat kizárólag az Üzletfél írásbeli felhatalmazása alapján nyújt. A felhatalmazásban minden esetben egyértelműen meg kell jelölni az adandó információ tartalmi körét. A felhatalmazás alapján adott üzleti információról a Zrt. a másolat megküldésével haladéktalanul tájékoztatja az Üzletfelet. A Zrt díj fizetéséhez kötheti az Üzletfél hozzájárulása alapján adott üzleti információt.

Üzleti információt az információkérő köteles bizalmasan kezelni, azt kizárólag saját céljaira használhatja fel kivéve, ha az információt kérő pénzügyi intézmény (vállalkozás), amely Ügyfelei számára is kérhet információt. Ere a kötelezettségre a Zrt.–nek minden esetben fel kell hívnia az információt kérő figyelmét.

Az üzleti információ adásának megtagadása a Zrt. részéről semmiképpen nem jelent az Üzletfélről alkotott negatív értékelést – a Zrt. ezt az információkérővel is közli – és ennek megfelelően az Üzletfél nem támaszthat ezzel kapcsolatban a Zrt.–vel szemben semmilyen követelést.

A Zrt. az általa nyújtott információ felhasználása során keletkezett károkért kizárólag akkor felel, ha bizonyítottan valótlan adatot szolgáltatott. Az Üzletfélről alkotott gazdasági megítéléssel kapcsolatban a Zrt. csak súlyos gondatlanság esetén felel.

A Zrt. az üzleti információ szolgáltatásával az Üzletfélért semmiféle kötelezettséget vagy felelősséget nem vállal.

4.3. Adatvédelem

4.3.1. Az adatkezelés jogalapja, célja

A természetes személy Üzletfél a szerződés aláírása alkalmával járul hozzá a szerződéskötéshez, hitelbírálathoz, ill. a szerződés teljesítéséhez szolgáltatott személyes adatok kezeléséhez. Az Üzletfél hozzájárulásán túlmenően az adatkezelés jogalapja a Zrt.-nek az Üzletféllel szembeni követelése érvényesítéséhez fűződő joga és törvényi felhatalmazása, továbbá az InHold Zrt. egyéb jogszabályi kötelezettségeinek (panaszkezelési nyilvántartás, KHR adatszolgáltatási kötelezettség, pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzése okán szükséges átvilágítás, nyilvántartás, ellenőrzés és bejelentés) teljesítése.

A Zrt. a jogszabályoknak megfelelő adatkezelésről és a személyes adatok védelméről az Üzletféllel fennálló kapcsolat teljes tartama alatt gondoskodik. Az adatokat kizárólag a fenti célokkal összefüggésben használja fel, és az Üzletféllel fennálló jogviszonyhoz kapcsolódó igények megszűnését követően haladéktalanul törli. Amennyiben az adatok további kezelését jogszabály teszi kötelezővé, az adatok törlésére a jogszabály rendelkezései szerint kerül sor.
A Zrt. gondoskodik arról, hogy Üzletfelei személyes adatait illetéktelen harmadik személyek ne ismerjék meg, ill. ahhoz ne férjenek hozzá. A Zrt. gondoskodik arról, hogy az erre jogosult harmadik személyek az adatokat csak a jogaik gyakorlásához, kötelezettségeik teljesítéséhez, ill. feladatuk ellátásához szükséges mértékben és körben ismerhessék meg.

4.3.2. Adatvédelmi nyilvántartás

Az InHold Zrt. a személyes adatokat érintő, általa végzett, valamint a megbízása alapján harmadik személy által végzett adatkezelést és adatfeldolgozást, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett Adatvédelmi nyilvántartásba bejelentette.

4.3.3. A kezelt adatok köre és forrása

A nyilvántartott, ill. kezelt adatok köre a természetes személy azonosító adataira, elérhetőségeire, jövedelmi és vagyoni viszonyaira, a szerződés teljesítésével vagy a követelés érvényesítésével összefüggésbe hozható személyi körülményeire terjed ki.
A kezelt adatok forrása:

- érintett Üzletfél által átadott dokumentációk és információk
- hatósági nyilvántartásokból lekérdezhető adatok
- ügyféllel szemben folytatott behajtási, jogi eljárásban keletkezett adatok.

4.3.4. A kezelt adatok megismerése, az érintett jogai és jogérvényesítése

Az Üzletfél és az InHold Zrt. közötti jogviszonyban foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a felek szorosan együttműködni kötelesek. E cél megvalósulása érdekében a természetes személy Üzletfél az azonosító adataiban, elérhetőségeiben bekövetkezett változásokat köteles haladéktalanul bejelenteni, ill. igazolni. Amennyiben a jogviszony kapcsán olyan adat rögzítésére kerül sor, amelyhez az Üzletfél vagy harmadik személy külön hozzájárulása szükséges, e hozzájárulást az InHold Zrt. az érintettől előzetesen kéri. Az adatok naprakész volta érdekében az InHold Zrt. az ügykezelése során tudomására jutott adatok körét folyamatosan, a tudomására jutáskor haladéktalanul frissíti a rendszereiben. Az adatok frissítéséhez, ill. a korábbi hozzájárulásnak megfelelő adatok rögzítéséhez nem szükséges az ügyfél új hozzájárulása. Az adatok módosításáról a Zrt. abban az esetben értesíti az érintettet, amennyiben az a jogos érdekét sértheti.

Az Üzletfél kérelmére az InHold Zrt. tájékoztatást nyújt a kezelt, feldolgozott, továbbított személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az Üzletfél kérheti továbbá személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását. A választ a Zrt. 30 napon belül, kérelemre írásban adja meg.
A tájékoztatás, helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem megtagadása esetén a Zrt. e tényt az okok megjelölésével, a törvényi rendelkezésre hivatkozással, valamint a jogorvoslati lehetőségek ismertetése mellett írásban közli az érintettel.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, amelyet a Zrt. 15 napon belül megvizsgál, és írásban tájékoztatja az érintettet az adatkezelés megszüntetéséről, az adatok zárolásáról ill. a megtett más intézkedésről, vagy a tiltakozás elutasításáról. Ha az érintett a döntéssel nem ért egyet, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az érintett bírósághoz fordulhat abban az esetben is, ha a kért tájékoztatást, választ nem kapta meg, vagy az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére irányuló kérelmét a Zrt. nem tejesíti. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A bíróság soron kívül jár el.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

5. Üzleti szünnap

A Zrt. az üzleti szünnapokról az Ügyfelet előre köteles értesíteni. Az üzleti szünnapra eső megbízás, pénzügyi kötelezettség teljesítésének napja a szünnapot követő munkanap.

6. Engedményezés

Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy az InHold Zrt. a szerződésből származó jogait és követeléseit – az Üzletfél egyidejű értesítése mellett - változatlan feltételekkel harmadik félre ruházhatja.

7. KHR

7.1. A fogyasztókra vonatkozó rendelkezések

7.1.1. A Zrt. az adatszolgáltatás tárgyát képező pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötését megelőzően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól átveszi az Üzletfél azon referenciaadatait, amelyeket a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás jogszabály vagy az Üzletfél hozzájárulása alapján átadhat a Zrt.nek.

7.1.2. A Zrt. az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését követő öt munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás részére az Üzletfél 7.1.10. a) pontban meghatározott azonosító adatait, valamint a 7.1.10. ba)-bd) és bk) pontokban foglalt referenciaadatait.

7.1.3. A Zrt. a 2. pont szerinti, a KHR-nek történő referenciaadat-átadást megelőzően beszerzi az Üzletfél írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e adatainak a KHR-ből való, más referenciaadat-szolgáltató általi, a szerződéskötést megelőzően történő átvételéhez. Ezt a hozzájárulást az Üzletfél – az adatok KHR-ben történő nyilvántartásának időtartama alatt – bármikor megadhatja. Amennyiben az Üzletfél a hozzájárulását megadja, a KHR-ben kezelt adatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatokat lekérő referenciaadat-szolgáltatónak átadja.
Amennyiben az Üzletfél nem járul hozzá az adatainak a KHR-ből történő átvételéhez, a hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos adatokat (a nyilatkozat kelte (hely, dátum), a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai, az ügyfél azonosító adatai, a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés) tartalmaz a KHR. Ebben az esetben a KHR-ből adatszolgáltatás csak ezen adatokra, valamint a 7.1.7., 7.1.8., és 7.1.9. pontokban foglalt adatokra vonatkozóan történhet. Az Üzletfél fentiek szerinti írásbeli nyilatkozata vonatkozik az Üzletfél valamennyi adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Ha az Üzletfél adatszolgáltatás tárgyát képező szerződései vonatkozásában a fentiek szerinti írásbeli nyilatkozata tartalmán a későbbiekben változtat, és írásbeli hozzájárulását visszavonja vagy megadja, úgy minden esetben az Üzletfél időben legkésőbb keletkezett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére.

7.1.4. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a 7.1.2. pont alapján kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően - a 7.1.5. pontban foglalt kivétellel – egy munkanapon belül véglegesen és vissza nem állítható módon törli. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a 7.1.7. pont alapján kapott adatokat - ha az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás nem szűnt meg - a 7.1.7. pont szerinti adatátadás időpontjától számított ötödik év végétől számított öt évig kezeli, a 7.1.8. pont és 7.1.9. pont alapján kapott adatokat az adat átadásának időpontjától számított öt évig kezeli. Az öt év letelte után, illetve a 7.1.5. pont szerinti további adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli. A KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatot, ha a referenciaadat-szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be. A KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítése esetén a késedelmes tartozás teljesítésétől számított egy év elteltével haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli a 7.1.7. pont szerinti referenciaadatot.

7.1.5. A nyilvántartott természetes személy a szerződés megkötésekor vagy a szerződés fennállása során
- a Zrt. útján - írásban kérheti a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozástól, hogy a 7.1.2. pont alapján átadott adatait a pénzügyi vállalkozás a szerződéses jogviszony megszűnését követőlegfeljebb öt évig kezelje. A jogviszony megszűnését követő adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződéses jogviszony megszűnéséig a Zrt. útján, azt követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál közvetlenül, írásban bármikor visszavonható.

7.1.6. A szerződéskötést megelőzően a Zrt. a természetes személlyel – a megalapozott döntés érdekében – megismerteti a KHR-ből átvett adatokat és az abból a természetes személy hitelképességére vonatkozóan megállapított következtetéseit, valamint –szükség esetén – figyelmezteti a természetes személyt a hitelfelvétel kockázataira.

7.1.7. A Zrt. - a feltétel bekövetkeztét követőöt munkanapon belül – írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére annak az Üzletfélnek a 7.1.10. a) pontban meghatározott azonosító adatait, valamint a 7.1.10. b) pontban felsorolt referenciaadatait, aki a 7.1.2. pontban meghatározott szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért, és ezen minimálbérösszeget

meghaladó késedelem folyamatosan, több mint 90 napon keresztül fennállt. Az Üzletfél fenti szerződésszegését több jogviszony egyidejű fennállása esetén jogviszonyonként külön-külön kell figyelembe venni.

7.1.8. A Zrt. – az okirati bizonyíték rendelkezésre állását követőöt munkanapon belül - írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére annak az Üzletfélnek a 7.1.10. a) pontban felsorolt azonosító adatait, valamint a 7.1.10. c) pont szerinti referenciaadatait, aki a 7.1.2. pontban meghatározott szerződések megkötésének kezdeményezése során valótlan adatot közöl, és ez okirattal bizonyítható, illetve – a jogerős bírósági határozat tartalmáról való tudomásszerzést követőöt munkanapon belül - átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére annak az Üzletfélnek a 7.1.10. a) pontban felsorolt azonosító adatait, valamint a 7.1.10. c) pont szerinti referenciaadatait, akinek a terhére hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) 274-277. §-ában vagy a BüntetőTörvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.)342., 343., 345. és 346. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

7.1.9. A Zrt. – a jogerős bírósági határozat tartalmáról való tudomásszerzést követő öt munkanapon belül - a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak az Üzletfélnek a 7.1.10. a) pontban felsorolt azonosító adatait, valamint a 7.1.10.d) pont szerinti referenciaadatait, akivel szemben a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt 1978. évi IV. törvény 313/C. §-ában vagy a Btk. 374. § (5) bekezdésében és 393. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

7.1.10. Az Üzletfélről a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás részére átadásra kerülő adatok köre:
a) azonosító adatok:
aa) név;
ab) születési név;
ac) születési idő, hely;
ad) anyja születési neve;
ae) személyi igazolvány (útlevél) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma;
af) lakcím;
ag) levelezési cím,
ah) elektronikus levelezési cím.
b) szerződési adatok:
ba) az Üzletfél szerződésének típusa és azonosítója [száma];
bb) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja;
bc) ügyféli minőség (adós, adóstárs)
bd) a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága;
be) a 2.18.3.7. pont szerinti késedelembe esés időpontja;
bf) a 2.18.3.7. pont szerinti késedelembe esés időpontjában fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, pénzneme; bg) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja;
bh) a követelés más referenciaadat-szolgáltató részére történőátruházására, perre utaló megjegyzés,
bi) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg, pénznem és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme,
bj) a fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
bk) a szerződéses összeg törlesztőrészletének összege és devizaneme.
c) szerződés kezdeményezésére vonatkozó adatok:
ca) a 2. pontban meghatározott szerződés esetén az igénylés elutasításának időpontja, indoka;
cb) okirati bizonyítékok;
cc) jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkezőrészének tartalma.
d) készpénz-helyettesítőfizetési eszköz használatával kapcsolatos adatok:
da) készpénz-helyettesítőfizetési eszköz típusa és azonosítója [száma];

db) letiltásának időpontja;
dc) a letiltott készpénz-helyettesítőfizetési eszközzel végrehajtott műveletek időpontja, száma, összege;
dd) a jogosulatlan felhasználások száma;
de) az okozott kár összege;
df) a bírósági határozat jogerőre emelkedésének időpontja;
dg) perre utaló megjegyzés.
e) a referenciaadatok más referenciaadat-szolgáltató általi átvételéhez való hozzá nem járulás esetén átadandó adatok:
ea) a nyilatkozat kelte (hely, dátum),
eb) a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai,
ec) az ügyfél azonosító adatai,
ed) a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés.

7.1.11. A 7.1.2. pontban meghatározott szerződések megkötésének előkészítése során a Zrt. írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a
KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, valamint arról, hogy adatai a 7.1.2. pont szerint átadásra kerülnek, valamint a 7.1.7., a 7.1.8. és a 7.1.9. pontok szerint átadásra kerülhetnek. A Zrt. ezen tájékoztatásának részét képezi a Magyar Nemzeti Bank által a honlapján meghirdetett mintatájékoztató. Az Üzletfél a szerződés megkötésekor aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást tudomásul vette.

7.1.12. A Zrt. a 7. pont szerinti adatátadás tervezett végrehajtását 30 nappal megelőzően írásban tájékoztatja az Üzletfelet arról, hogy a 7.1.10, a) és b) pontban felsorolt referenciaadatai bekerülnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének.

7.1.13. Az Üzletfélről átadott adatok módosulása esetén, az adatot a Zrt. a tudomásszerzést követő öt munkanapon belül, írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére, - valamint amennyiben az Üzletfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít -, a Zrt. az előtörlesztést követő öt munkanapon belül átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a 7.1.10. pont bi) alpontja szerinti adatot.

7.1.14. A Zrt. a 7.1.2. pontban meghatározott szerződéses jogviszony fennállása során, a tárgyhót követő ötödik munkanapig, írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére az Üzletfél 7.1.10. bj)-bk) pontokban foglalt referenciaadatait.

7.1.15. A Zrt. köteles írásbeli tájékoztatást adni a természetes személy Üzletfélnek az adatátadást követő legfeljebb 5 munkanapon belül valamennyi a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő adatátadás megtörténtéről, ide nem értve a 7.1.14. pont szerinti adatátadást.

7.1.16. A Zrt-től bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítést vagy egyéb díjat a Zrt. nem számít fel. A Zrt. a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon elküldi a Zrt.nek. A Zrt. az adatokat a kézhezvételt követő két munkanapon belül, ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában eljuttatja a kérelmezőnek. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a 15. pont szerinti, és a fentiek szerinti tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

7.1.17. A nyilvántartott Üzletfél jogosult kifogást emelni referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadatok helyesbítését, illetve törlését.

7.1.18. A nyilvántartott Üzletfél a 7.1.17. pontban foglalt kifogást a Zrt-hez vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz nyújthatja be, írásban. A Zrt., illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában, haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követőkét munkanapon belül tájékoztatni. Ha a Zrt. a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

7.1.19. A nyilvántartott Üzletfél az adatai jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Zrt. és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetindítási jog az Üzletfelet akkor is megilleti, ha a Zrt., illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás valamely, a KHR-rel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. Az Üzletfél a keresetlevelet a referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részéről a kifogása eredményeképpen megküldött tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül nyújthatja be, vagy ajánlott küldeményként postára adhatja a nyilvántartott Üzletfél lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz. Amennyiben a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR-törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget, a keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

7.2. A vállalkozásokra vonatkozó rendelkezések

7.2.1. Az egyéni vállalkozók a KHR-be történő adatátadás szempontjából nem természetes személynek, hanem vállalkozásnak minősülnek.

7.2.2. A Zrt. az adatszolgáltatás tárgyát képező pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül írásban átadja a KHR részére az Üzletfél alábbi referenciaadatait:

Azonosító adatok:
a) cégnév, név
b) székhely
c) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány száma
d) adószám

Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:
a) a szerződés típusa és azonosítója (száma)
b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja
c) a szerződés megszűnésének módja
d) a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága (amennyiben a jelen bekezdésben megnevezett adatok az Üzletféllel kötött szerződés vonatkozásában értelmezhetőek)
e) a szerződéses összeg törlesztőrészletének összege és devizaneme

7.2.3. A Zrt. - az időtartam leteltét követő 5 munkanapon belül - a KHR részére írásban átadja annak az Üzletfélnek a 7.2.2. pont szerinti azonosító adatait, valamint az alábbi referenciaadatait, amely az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt: Az Adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:

a) a szerződés típusa és azonosítója (száma)
b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja
c) a szerződés megszűnésének módja
d) a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága
e) annak bekövetkezésének időpontja, hogy az Üzletfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt
f) a fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, pénzneme akkor, amikor az Üzletfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt
g) a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege, pénzneme
h) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja
i) a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés
j) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme
k) fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
l) a szerződéses összeg törlesztőrészletének összege és pénzneme.

7.2.4. A referenciaadat-szolgáltató a tárgyhót követőötödik munkanapig átadja a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás részére az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés szerint fennálló tőketartozás összegére és pénznemére, továbbá a szerződéses összeg törlesztőrészletének összegére és devizanemére vonatkozó adatokat. Amennyiben az Üzletfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés hatálya alatt előtörlesztést teljesít, akkor referenciaadat-szolgáltató az előtörlesztést követő 5 munkanapon belül átadja az előtörlesztés tényére, idejére, az előtörlesztett összegre, pénznemre, és a fennálló tőketartozás összegére, valamint pénznemére vonatkozó referenciaadatokat.

7.2.5. A KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás a 7.2.2. pont alapján kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően öt évig kezeli, majd véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

7.2.6. A KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás– amennyiben a tartozás nem szűnt meg - a 7.2.3. pont alapján kapott adatokat az adatátadás időpontjától számított öt évig kezeli, majd véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

7.2.7. A KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatot, ha a referenciaadat-szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be.

7.2.8. A Zrt. referenciaadat-átadási kötelezettsége a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll, ha azokról tudomása van, mely kötelezettségét a módosulásról történő tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül teljesíti.

7.2.9. A KHR-be történő adatátadással megegyező célból a szerződés megkötését megelőzően a referenciaadat-szolgáltatók által továbbított referenciaadatokat más referenciaadat-szolgáltató is átveszi, melyhez az Üzletfél hozzájáruló nyilatkozata nem szükséges.

7.2.10. Az Üzletfél bármely referenciaadat-szolgáltatónál jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel. A Zrt. a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon elküldi a Zrt.nek. A Zrt. az adatokat a kézhezvételt követőkét munkanapon belül, ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott

irat formájában eljuttatja a kérelmezőnek. A KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás a fentiek szerinti tájékoztatási kötelezettségét - ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

7.2.11. Az Üzletfélnek lehetősége van kifogást tenni referenciaadatainak a KHR részére történt átadása, azoknak a KHR-ben történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat helyesbítését, illetve törlését. A kifogást a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozáshoz írásban nyújthatja be. A Zrt., illetőleg a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában, haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követőkét munkanapon belül tájékoztatni. Ha a Zrt. a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

7.2.12. A nyilvántartott Üzletfél az adatai jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Zrt. és a KHR-t kezelőpénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetindítási jog az Üzletfelet akkor is megilleti, ha a Zrt., illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás valamely, a KHR-rel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. Az Üzletfél a keresetlevelet a referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részéről a kifogása eredményeképpen megküldött tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül nyújthatja be, vagy ajánlott küldeményként postára adhatja a nyilvántartott Üzletfél lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz. Amennyiben a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR-törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget, a keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

8. Panaszkezelés

Amennyiben az Üzletfél a Zrt. eljárását, intézkedését (mulasztását) sérelmezi, panaszát formailag kötetlenül, szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen, vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) is megteheti.

- A Zrt. a szóbeli panaszt lehetőség szerint azonnal orvosolja, amennyiben ez nem lehetséges, ill. az írásban benyújtott panaszt 30 napon belül kivizsgálja és érdemben megválaszolja.
- Amennyiben az Üzletfél a Zrt. panaszra adott válaszát nem fogadja el, azt vitatja, a válasz elmaradását vagy késedelmét sérelmezi, a választ vagy intézkedést jogszabálysértőnek véli, bírósághoz fordulhat.
- A panasz elutasítása, vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 (harminc) napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a fogyasztónak minősülő Üzletfél az MNB eljárását kezdeményezheti, továbbá Pénzügyi Békéltető Testülethez fordulhat.

A panaszkezelés részletes tartalmi és eljárási szabályait az InHold Zrt. külön, nyilvános szabályzatban rögzítette, amelyet a honlapján közzé tesz.

9. Kiszervezés

A Zrt. egyes, informatikai rendszereihez kapcsolódó fejlesztési, üzemeltetési, karbantartási és információbiztonsági, valamint egyes ügyviteli feladatait kiszervezte. A kiszervezett tevékenységet végzők és tevékenységük:

- Barakuda Informatika Zrt. (székhely: 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1., adószám: 25309557-2-41, cégjegyzékszám: 01-10-048490): a Zrt. követeléskezelő üzleti tevékenységét támogató szoftver karbantartási,

adatbetöltési, frissítési feladatai ellátása, új funkciók megvalósítása, telepítése és üzemszerű beindítása, illetve a felhasználói oktatás, valamint a rendszer folyamatos támogatása;
- DEEPBLUE System Kft. (székhely: 1012 Budapest, Márvány u. 16., adószám: 13810380-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-874425): asztali számítógépek, szerver számítógép konfiguráció és perifériái, a hálózat aktív és passzív elemei karbantartása, javítása, a hálózat üzemeltetése;
- OPTIMO BUSINESS TANÁCSADÓ IRODA KFT. (székhely: 1173 Budapest, Kistanya utca 28., cégjegyzékszám: 01-09-915884, adószám: 14702286-2-42): informatikai biztonsági intézkedések és eljárások megtervezése, kialakítása, bevezetése, folyamatos felügyelete, az információbiztonság szintjének folyamatos emelése, a biztonsági incidensek megelőzése, illetve a bekövetkező incidensek hatásának mérséklése, az okok feltárása, informatikai fejlesztések során a biztonsági követelmények érvényre juttatása.
- INTERSALDO Bt. (székhely: 1068 Budapest, Szófia utca 19. 2. em. 12., cégjegyzékszám:01-06-759006, adószám: 21799602-2-42): számviteli és adóelszámolás, bér- és munkaügyi, jövedelem és társadalmi biztosítási elszámolási feladatainak elvégzése, valamint az MNB jelentés elkészítésében való közreműködés.
- EPDB Nyomtatási Központ Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109., cégjegyzékszám: 01-10-048079, adószám: 24924243-2-43): ügyfelek részére szóló értesítő levelek tömeges előállításában és küldésében való közreműködés.

10. Tévedés

A Zrt. a tévedésén alapuló jóváírást vagy terhelést az Üzletfél rendelkezése nélkül is – időkorlátozás nélkül – jogosult helyesbíteni. A helyesbítésről – az ok feltüntetésével – az Üzletfelet haladéktalanul értesíteni kell.

11. Vis Maior

Jelen pontban "Vis Maior" olyan eseményt jelent, (i) amelynek bekövetkezése a szerződő Felek akaratától független, és (ii) azt az adott Fél a Szerződés megkötését megelőzően alapvetően nem láthatta előre, vagy arra nem készülhetett fel, (iii) amelyet miután bekövetkezett, az adott Fél alapvetően nem kerülhetett el, vagy nem volt képes ellenőrzése alá vonni, (iv) amelynek bekövetkezése alapvetően egyik Félnek sem tulajdonítható, és (v) amely a Vis Maiort elszenvedő Fél szerződésszerű teljesítését lehetetlenné vagy törvénytelenné teszi. Egyik fél sem esik késedelembe, illetve nem szegi meg a szerződést oly mértékben, amely mértékben Vis Maior akadályozza meg a szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésében.
Amennyiben Vis Maior következik be, a Zrt. jogosult szolgáltatásai teljesítését az akadály megszűnéséig felfüggeszteni.

12. Érvénytelenség és annak kiküszöbölése - A szerződés, ÁSzf vagy Üzletszabályzat érvénytelensége

Ha a szerződés, ÁSzf vagy Üzletszabályzat bármely rendelkezése érvénytelen vagy azzá válik, ez nem érinti a szerződés, ÁSzf vagy Üzletszabályzat egyéb rendelkezéseinek érvényességét, hacsak az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződés megkötésére nem került volna sor.

13. Jogról való lemondás, jogorvoslat

A Felek általi mulasztás vagy késedelem nem minősül a szerződés, ÁSzf vagy Üzletszabályzat alapján fennálló jogról való lemondásnak. Bármely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását. A Felek számára a szerződésben, ÁSzf-ben vagy Üzletszabályzatban biztosított jogok a jogszabályok által biztosított jogok gyakorlását nem zárják ki, azon felül értendők.

14. Jogviták

A Zrt. a szerződés értelmezése vagy más jogvita rendezésére elsősorban az Üzletféllel való egyeztetést kísérli meg. Ennek sikertelensége esetére az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság mellett a Felek az általuk kötött egyedi szerződésekben esetenként választottbírósági kikötést vagy valamely bíróság kizárólagos illetékességének kikötését alkalmazhatják.

15. Irányadó nyelv

A Zrt. Üzletfeleivel a szerződéseit elsősorban magyar nyelven köti. Több nyelven rögzített szerződéssel kapcsolatos értelmezési eltérés esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

16. Irányadó jog

A Zrt. által Üzletfeleivel kötött szerződésre a magyar jog rendelkezései irányadók.
Amennyiben a Zrt. és üzletfelei a szerződésben kinyilvánítják, hogy a szerződés a szerződési akaratukat teljes egészében rögzíti, a szerződéskötést megelőző tárgyalásaik, levelezéseik során közölt nyilatkozatok, feltételek, ajánlatok a tárgybeli jogviszonyukra nem irányadók, az egymás közt az esetleges korábbi üzleti kapcsolataikban kialakult szokás nem válik a szerződés részévé.

II. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A)
AZ INHOLD ZRT. FAKTORING SZERZŐDÉSEKRE IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Faktoring-szerződés elválaszthatatlan része a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSzF).

1.2 Az InHold Zrt. és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát az eseti szerződések állapítják meg. Az ÁSzF irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozó szerződés kifejezetten nem rendelkezik.

1.3. Az InHold Zrt. biztosítja, hogy az Üzletfél még az InHold Zrt.-nél létrejövő szerződés megkötése előtt megismerje az ÁSzF-et. Az ÁSzF-et az InHold Zrt. Üzletfelei megtekinthetik és megismerhetik az InHold Zrt. Üzletfelek számára nyitva álló helyiségeiben, valamint az InHold Zrt. honlapján. Az InHold Zrt. az Üzletfélnek, kívánságára díjtalanul megküldi az ÁSzF-et.

1.4. Az ÁSzF módosítása a már megkötött jogügyletekre nem hat ki, kivéve, ha a változtatás jogát az InHold Zrt. a konkrét szerződésben fenntartotta magának. Az ÁSzF módosításáról az InHold Zrt. a vele tartós vagy rendszeres szerződéses kapcsolatban álló Üzletfelet értesíti.

2. A faktorálás célja, lényeges feltételei

2.1. A faktorálás célja, hogy az InHold Zrt. áruszállításból, szolgáltatásból származó számlakövetelések jövőben esedékes bevételeit megvásárolja, megelőlegezze.

2.2. A faktoring szerződés alapján az InHold Zrt. a faktorálásra kerülő számlakövetelést megvásárolja akként, hogy a követelés InHold Zrt-re engedményezése fejében a követelés megvásárlása és esedékessége közti időtartamra számított, leszámítolási kamatláb alkalmazásával meghatározott vételárat fizet. Az InHold Zrt. az engedményezési ajánlat elfogadása esetén a vételárból a faktoring szerződésben meghatározott vételárrészt fizet, majd a felmaradó vételárrésszel a számlakötelezett teljesítését követően elszámol.

2.3. Amennyiben a számlakötelezett a fizetési kötelezettségének esedékességkor nem tesz eleget, az InHold Zrt. választása szerint, egyoldalúan jogosult
- az engedményezett követelés az engedményezéstől való elállás mellett az Üzletféltől a finanszírozás összegének és járulékainak haladéktalan, egyösszegű megfizetését követelni és érvényesíteni, vagy
- a teljesítést a számlakötelezettől az alapul szolgáló szerződés szerinti késedelmi kamatokkal és járulékokkal együtt követelni, ill. a követelést érvényesíteni, egyúttal az Üzletfél vagy harmadik személy által a számlakötelezett mulasztása esetére nyújtott biztosítékokat igénybe venni és érvényesíteni.

2.4. A követelésvásárlási (faktoring) szerződéseket a szerződő felek eseti alkalomra, vagy keretjelleggel, határozatlan időre kötik.

3. Az engedményezési ajánlatok befogadásának szabályai

3.1. Az InHold Zrt. és az Üzletfél között létrejött szerződések tartalmával összefüggő megbízást, engedményezési ajánlatot az Üzletfélnek olyan időpontban kell benyújtani az InHold Zrt.–hez, hogy a teljesítéshez szükséges idő az InHold Zrt. rendelkezésére álljon.

3.2. Az InHold Zrt. az ajánlat, megbízás átvételére szolgáló időpontokról, valamint a szerződés szerinti teljesítés rendjéről és mindezek változtatásáról tájékoztatja az Üzletfelet.

3.3. Minden ajánlatnak, megbízásnak és rendelkezésnek egyértelműen tartalmaznia kell a teljesítéshez szükséges adatokat. Ha korábbi rendelkezés módosításáról, megerősítéséről vagy megismétléséről van szó, azt kifejezetten ilyenként kell megjelölni.

3.4. Az ajánlatot vagy megbízást abban az időpontban kell benyújtottnak tekinteni, amelyen tartalmazza a szerződésben előírt vagy az InHold Zrt. által szükségesnek ítélt valamennyi adatot és dokumentumot. Az InHold Zrt. válaszának, intézkedésének vagy más nyilatkozatának elmaradását nem lehet úgy tekinteni, hogy az InHold Zrt. az ajánlatot, megbízást elfogadta.

4. A vételár meghatározása, az InHold Zrt. faktoring szolgáltatásaiért fizetendő kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések

4.1. A követelés vételárát, továbbá az InHold Zrt. szolgáltatásaiért felszámított kamat, jutalék, díj és költségtérítés (a továbbiakban együtt: térítés) mértékét az InHold Zrt. és az Üzletfél között megkötött szerződés tartalmazza. Az olyan térítést, amelyről a szerződés rendelkezik, az InHold Zrt. hirdetményben (kondíciós listában) is közzéteszi.

4.2. A szolgáltatás ellenértékének megfizetése – eltérő kikötés hiányában – az InHold Zrt. teljesítésének előfeltétele. Az InHold Zrt. jogosult az ellenérték megfizetéséig a teljesítést megtagadni.

4.3. Az InHold Zrt. a díjak számítása során az évet 360 nappal veszi figyelembe.

4.4. A finanszírozandó követelés vételára akként kerül meghatározásra, hogy a bruttó számlaértéknek a leszámítolási kamatláb szerinti %-át az első vételárrész átutalása napjától a számla szerinti esedékesség napjáig eltelt napokra kell kiszámítani, majd az így kapott összeget a bruttó számlaértékből levonni.
A finanszírozás összege – az InHold Zrt. által fizetendő vételárrész – a bruttó számlakövetelés 80%-a.

4.5. Az InHold Zrt. a faktoring tevékenysége keretében az alábbi tételeket számítja fel:
Ügyleti kamat: A követelés visszaengedményezése – az engedményezéstől való elállás – esetén a finanszírozás összege után, a nevezett összeg átutalása napjától Üzletfélnek a visszaengedményezéssel keletkező fizetési kötelezettsége esedékessége napjáig számítandó évenkénti kamat.
Ügyleti kamat =

$$\frac{\textit{Finanszírozás összege (Ft) x ügyleti kamat mértéke (\%/év) x futamidő (nap)}}{360}$$

Késedelmi kamat: A követelés visszaengedményezése – az engedményezéstől való elállás – esetén, az Üzletfél által a finanszírozás összege visszafizetése esedékességének napjától annak tényleges teljesítéséig számítandó összeg, amelynek mértéke a teljes késedelmes összegre vetítve – ideértve a finanszírozási összeget, mint tőketartozást, annak ügyleti kamatát és egyéb járulékait, vagy azok meg nem fizetett részét –, évenkénti kamatként kerül meghatározásra.

Késedelmi kamat =

Késedelmes összeg (Ft) x késedelmi kamat mértéke (%/év) x késedelmes napok száma
360

Kezelési díj: A faktorálási ajánlat befogadása, az ellenőrzés, ügyintézés és a hitelbiztosítéki nyilvántartás bejegyzési költségei ellenértékeként felszámított egyszeri díj, amely a bruttó számlaértékre vetítve kerül kiszámításra, és amely az első vételárrész átutalásával egyidejűleg esedékes. A Faktor a kezelési díj tekintetében a vételárral szemben beszámítással él, ennek megfelelően az első vételárrészből a kezelési díjjal csökkentett összeget utalja át az Üzletfél részére.
Kezelési díj =

Kondíciós lista szerinti fix összeg≤Bruttó számlaérték (Ft) x kezelési díj mértéke (%)

4.6. Az InHold Zrt. jogosult a faktoring szerződés hatálya alatt a kamatot, jutalékokat, díjakat és költségeket, illetve annak egyes elemeit a mindenkori piaci kondíciók változásától függően egyoldalúan módosítani. Az InHold Zrt. a kondíció változásáról a mindenkori hatályos kondíciós listában tájékoztatja az Ügyfeleket, melyet az InHold Zrt. a székhelyén az ügyfélforgalom számára kijelölt helységében függeszt ki.
Az egyes szerződésekben rögzített térítések megváltoztatásának feltételeit az InHold Zrt. és az Üzletfél a szerződésben határozza meg. Eltérő szerződéses rendelkezés hiányában, a hirdetményben közölt naptól az InHold Zrt. a megváltozott kamatlábakat, jutalékokat, díjakat és költségeket alkalmazza a már megkötött kölcsönszerződések tekintetében is.

4.7. Az Üzletfelet terhelik az InHold Zrt. által az Üzletféllel szemben folytatott igényérvényesítés és végrehajtás során felmerülő illetékek, eljárási díjak és költségek, ideértve a harmadik személy igénybe vételével felmerülő indokolt költségeket is.

5. Biztosítékok

5.1. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az InHold Zrt. bármikor jogosult megfelelő jogi biztosítékok nyújtását kérni az Üzletféltől, olyan mértékben, amilyen mértékben az a követelés megtérüléséhez szükséges. Ha a biztosítékul lekötött vagyontárgyak értéke vagy az érték Üzletfél tartozásához viszonyított aránya a szerződéskötés időpontjában fennállott arányhoz képest lényegesen csökken, az InHold Zrt. követelheti a már adott biztosítékok kiegészítését.

5.2. Az InHold Zrt. az Üzletfél fizetési számlája terhére jogosult követeléseit érvényesíteni, illetve beszámítani.

5.3. Az üzletfél köteles gondoskodni az InHold Zrt. biztosítékául szolgáló vagyon, jog és követelés fenntartásáról, értéke megőrzéséről, és arról, hogy a fizetés az InHold Zrt. részére történjék, valamint - az InHold Zrt. felszólítására - a követelések érvényesítéséről, köteles továbbá a használatában lévő, az InHold Zrt. javára biztosítékul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni. Ha biztosítékul a termelésben, illetve a kereskedelemben részt vevő, egyedileg meg nem határozott, elhasználható vagy helyettesíthető dolog szolgál, akkor az Üzletfél köteles az elhasználódott, vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni.

5.4. Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a lekötés időtartama alatt esedékessé válik, az InHold Zrt. jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összegeket az InHold Zrt. jogosult óvadékként kezelni. A jog gyakorlása, illetve a követelés érvényesítése az InHold Zrt.-nek akkor kötelessége, ha annak elmulasztása a jog, illetve a követelés elenyészéséhez, vagy érvényesíthetetlenné válásához vezetne, vagy érvényesítését a továbbiakban lényegesen megnehezítené.

5.5. Ha az Üzletfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit, az InHold Zrt. jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az megítélése szerint a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja.

6. Hitelbiztosítéki nyilvántartás

Az InHold Zrt. jogosult az engedményezett követelés átszállása érdekében a faktorálás tényét és az adós személyét a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyezni. E bejegyzés érdekében, továbbá amennyiben a felek közötti szerződés szerinti biztosítéki jog létrejöttéhez, hatályosulásához vagy érvényesítéséhez a biztosíték hitelbiztosítéki vagy más nyilvántartásban történő bejegyzés szükséges, a felek kötelesek szorosan együttműködni, a bejegyzés iránt intézkedni, az ahhoz szükséges nyilatkozatot, dokumentumot a nyilvántartásban rögzíteni, benyújtani, ill. a körülményektől függően a másik fél, a nyilvántartást vezető hatóság, igazgatási szerv vagy más személy rendelkezésére bocsátani.

7. Biztosítás

Az Üzletfél köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani és a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben feltüntetni, hogy a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgyak kölcsön visszafizetésének biztosítékául szolgálnak - az InHold Zrt. hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, nem szüntetheti meg. Az üzletfél a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben köteles az InHold Zrt.-t kedvezményezettként megjelölni, vagy a biztosítási összegre zálogjogot engedni. Az Üzletfél az InHold Zrt. felhívására köteles a biztosítási kötvényt részére átadni, ill. a részére megfizetett biztosítási összeget haladéktalanul az InHold Zrt. javára átutalni. Az InHold Zrt. a befolyó biztosítási összeget választása szerint jogosult óvadékként kezelni vagy esedékesség előtt is az Üzletfél tartozásának csökkentésére fordíthatja, ha az Üzletfél a vagyontárgyakat nem pótolja.

8. Elszámolás

8.1. Az Üzletfél és az InHold Zrt. elszámolásaiban átutalással történő teljesítés esetén a felek teljesítés napjának az InHold Zrt. bankszámlájának megterhelése illetve jóváírása napját tekintik.

8.2. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy az InHold Zrt. jogosult követeléseit az Üzletfél felé esedékes fizetési kötelezettségeivel szemben beszámítani.

8.3. Az üzleti kapcsolat bármely okból történő megszűnése esetén az Üzletfél és az InHold Zrt. kölcsönös követelései azonnal esedékessé válnak, beleértve a kamatokat, jutalékokat és a díjakat is.

8.4. Az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit az üzleti kapcsolat megszűnése után is megfelelően alkalmazni kell a határozott időre létrejött szerződés lejártáig, illetve a még el nem számolt kölcsönös követelések rendezéséig.

9. A faktoring szerződés megszűnése

9.1. A faktoring szerződés az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljes kiegyenlítésével, a faktoring szerződésben foglalt időtartam lejártával vagy megszüntető feltétel bekövetkezésével, vagy felmondással szűnik meg.

9.2. Az Üzletfél jogosult a faktoring szerződést a futamidő előtt megszüntetni, amennyiben minden fizetési kötelezettségének eleget tett.

10. Szerződésszegés

Szerződésszegési események – a jogszabályban, vagy a szerződésben ilyenként meghatározottakon kívül – az alábbiakat jelentik:

a) bármely, a szerződés alapján fennálló és esedékes fizetési kötelezettség Üzletfél vagy bármely más kötelezett által történő nem teljesítése;
b) az Üzletfél vagy biztosítékot nyújtó személy, vagy az Üzletfél – az Art. (2003. évi XCII törvény) 178. § (Értelmező rendelkezések) 17. pont szerinti – kapcsolt vállalkozása által a szerződés, biztosítéki szerződés, vagy bármely, az InHold Zrt. és az Üzletfél kapcsolatát szabályozó jogszabály, megállapodás vagy más rendelkezés megszegése, ideértve az Üzletfél/biztosítékot nyújtó személy és az InHold Zrt. közötti más jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegését is;
c) valótlan információk az Üzletféltől vagy a biztosítékot nyújtó személytől, illetve információszolgáltatás megtagadása, elmulasztása, a szerződés megkötése és/vagy teljesítése szempontjából lényeges körülmény elhallgatása;
d) az Üzletfél és/vagy a biztosítékot nyújtó személy vonatkozásában végelszámolási eljárás indul;
e) végrehajtási, vagy csőd-, vagy felszámolási eljárás kezdeményezése az Üzletfél és/vagy a biztosítékot nyújtó személy ellen;
f) végrehajtási, vagy csőd-, vagy felszámolási eljárás kezdeményezése az Üzletfél – az Art. (2003. évi XCII törvény) 178. § (Értelmező rendelkezések) 17. pont szerinti – kapcsolt vállalkozása ellen;
g) Adós, és/vagy a biztosítékot nyújtó személy vagyoni helyzetének romlása, ill. bármilyen olyan körülmény fennállása, esemény bekövetkezése, amely az InHold Zrt. megítélése szerint alkalmas arra, hogy az Üzletfél, vagy a biztosítékot nyújtó személy pénzügyi, gazdasági vagy piaci helyzetét és/vagy képességét a szerződéses kötelezettségek teljesítésére veszélyeztesse;
h) a biztosítékra vonatkozó megállapodás bármilyen okból hatályát veszti, vagy az abban foglalt kötelezettségvállalások kikényszeríthetősége csökken vagy megszűnik, a biztosítékot más kötelezettség biztosítására megterhelik, bármely követelés érvényesítésére végrehajtás alá vonják, lefoglalják vagy forgalomképességét más módon korlátozzák;
i) a biztosíték értéke jelentősen csökken;
j) az Üzletfél, és/vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezetelvonásra irányuló magatartása;
k) a Ptk. 6:407. §-ban, továbbá a Ptk. 6:387. §-ban szabályozott felmondási okok bármelyikének fennállása, ill. bekövetkezése.

11. A finanszírozás megtagadása, felfüggesztés, elállás, azonnali hatályú felmondás

11.1. Amennyiben szerződésszegési esemény következik be, az InHold Zrt. – választása szerint –
a) a finanszírozást megtagadhatja;
b) a szerződés szerinti szolgáltatásait felfüggesztheti;
c) az engedményezésről elállhat, és/vagy
d) a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

11.2. Az InHold Zrt. jogosult a szerződés szerinti szolgáltatásait felfüggeszteni, továbbá a már befogadott, de még nem finanszírozott számla vonatkozásában – a finanszírozási határidő elteltétől függetlenül - jogosult a finanszírozást megtagadni abban az esetben is, ha
- az Üzletfél a szerződés szerinti, vagy az InHold Zrt. által kért további dokumentumokat nem nyújtja be;

- az Üzletfél által benyújtott dokumentumok tartalma alapján, az InHold Zrt. megítélése szerint a finanszírozott követelés megtérülését bármely körülmény veszélyezteti;
- az InHold Zrt. bármilyen okból veszélyeztetve látja a finanszírozandó követelés kötelezettje, vagy az Üzletfél, vagy a biztosítékot nyújtó személy részéről történő teljesítést;
- a finanszírozandó követelés kötelezettje által – az esetleges beszámításait követően – teljesített összeg feletti részt az Üzletfél az InHold Zrt. felszólítását követően, a felszólításban megjelölt határidőig nem rendezi az InHold Zrt. felé.

11.3. A szerződés szerinti szolgáltatások felfüggesztése nem érinti a már finanszírozott követelésekkel kapcsolatos szerződéses kötelezettségek teljesítését.
A felfüggesztés hatálya alatt az InHold Zrt. új számlát, finanszírozandó követelést nem fogad be, és a már befogadott számlákra – az engedményezési szerződés megkötésétől, a kötelezett értesítésétől függetlenül – kifizetést nem teljesít.
A felfüggesztést az InHold Zrt. rövid úton és írásban is közli az Üzletféllel.
A felfüggesztés határozatlan időre szól, és megszűnik, ha az alapul szolgáló ok megszűnik, vagy az InHold Zrt. egyoldalú nyilatkozattal megszünteti.

11.4. A finanszírozás megtagadása vagy a szerződés szerinti szolgáltatások felfüggesztése esetén az InHold Zrt. – választása szerint – követelheti az Üzletféltől a felfüggesztésre okot adó körülmény megszüntetését, vagy a már engedményezett követelés(ek) vonatkozásában az engedményezéstől elállhat, ill. azokat visszaengedményezheti. Amennyiben az elállás olyan ügyletet érint, amelynél a kötelezett részére engedményezési értesítés közlésére került sor, az InHold Zrt. az elállásról a kötelezettet értesíti. Amennyiben a kötelezett az engedményező részére történő teljesítéshez az InHold Zrt. további nyilatkozatát igényli, úgy azt – megalapozott vagy méltányolható igény esetén – az InHold Zrt. a körülményektől függően az Üzletfél, vagy a kötelezett rendelkezésére bocsátja.

11.5. A faktoring szerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Üzletfél minden fizetési kötelezettsége a felmondással egyidejűleg esedékessé válik. Az InHold Zrt. jogosult az esedékessé vált kintlévőségeinek megfizetése érdekében a szükséges jogi intézkedéseket megtenni.

12. Záró rendelkezések

12.1. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy az InHold Zrt. a faktoring szerződésből származó jogait és követeléseit – az Üzletfél egyidejű értesítése mellett - változatlan feltételekkel harmadik félre ruházhatja.

12.2. Az Üzletfél felhatalmazza az InHold Zrt.-t, hogy a faktoring szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek késedelme esetén bármely bankszámlájának egyenlegéről, sorban álló tételeiről, valamint a számlavezető pénzintézet felé fennálló tartozásairól információt kérjen.

12.3. A faktoring szerződés bármely részének átjavítása, áthúzása vagy egyéb módon olvashatatlanná tétele érvénytelen módosításnak minősül. A faktoring szerződés kizárólag írásban módosítható.

12.4. A faktoring szerződésben és a jelen Áfsz-ben nem szabályozott kérdésekben az InHold Zrt. Üzletszabályzata, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései – ideértve különösen a faktoring szerződésre, az engedményezésre, és a hitel- és a kölcsönszerződésre vonatkozó rendelkezéseket – az irányadók.

B)

AZ INHOLD ZRT. HITEL- ÉS KÖLCSÖNSZERZŐDÉSEKRE IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A hitel- ill. kölcsönszerződés (a továbbiakban együtt: kölcsönszerződés) elválaszthatatlan része a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSzF). A jelen ÁSzF alkalmazandó a saját forrásból finanszírozott kölcsönszerződésekre, az adósságrendező kölcsönszerződésekre, valamint az *„MFB Pénzügyi Vállalkozás Refinanszírozási Konstrukció II.„* keretében nyújtott kölcsönszerződésekre is.

1.2 Az InHold Zrt. és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát az eseti szerződések állapítják meg. Az ÁSzF irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozó szerződés kifejezetten nem rendelkezik.

1.3. Az InHold Zrt. biztosítja, hogy az Üzletfél még az InHold Zrt.-nél létrejövő szerződés megkötése előtt megismerje az ÁSzF-et. Az ÁSzF-et az InHold Zrt. Üzletfelei megtekinthetik és megismerhetik az InHold Zrt. Üzletfelek számára nyitva álló helyiségeiben, valamint az InHold Zrt. honlapján. Az InHold Zrt. az Üzletfélnek, kívánságára díjtalanul megküldi az ÁSzF-et.

1.4. Az ÁSzF módosítása a már megkötött jogügyletekre nem hat ki, kivéve, ha a változtatás jogát az InHold Zrt. a konkrét szerződésben fenntartotta magának.
Az ÁSzF módosításáról az InHold Zrt. a vele tartós vagy rendszeres szerződéses kapcsolatban álló Üzletfelet értesíti.

2. A kölcsön célja

2.1. A kölcsön célja a kölcsönszerződésben kerül meghatározásra.

2.2 Az InHold Zrt. jogosult a kölcsön felhasználását ellenőrizni, valamint – amennyiben az jogszabályi, hatósági vagy szerződéses rendelkezés alapján kötelező – az Üzletféllel igazoltatni.

2.3. A folyósítás napja azt a napot jelenti, amely napon a kölcsönnek – teljes vagy részösszegben – az Üzletfél bankszámlájára történő átutalás elindításra, ennek okán az InHold Zrt bankszámlája megterhelésre kerül.

2.4. Az Üzletfél általi fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amelyen az általa teljesített összeg az InHold Zrt. bankszámláján jóváírásra kerül.

3. A hitelkeret és annak igénybevétele

3.1. Az InHold Zrt. a hitelszerződésben foglaltaknak megfelelően igénybe vehető hitelkeretet tart az Üzletfél rendelkezésére, amely alapján az InHold Zrt. a „rendelkezésre tartási időszak" alatt (ha ez meghatározásra került a hitelszerződésben) összesen legfeljebb a hitelszerződésben meghatározott összegnek (a továbbiakban: a „Hitelkeret") megfelelő kölcsön(öke)t nyújt az Üzletfél számára a hitelszerződésben meghatározott devizanemben.

3.2. A hitelkeret igénybevétele a hitelszerződésben meghatározott módon, az alábbiak szerint történhet:

- Az InHold Zrt. a hitelszerződés hatálybalépését (valamennyi előfeltétel megvalósulását) követően, a folyósítás napján, egy összegben bocsátja az Üzletfél vagy az Üzletfél szállítója rendelkezésére a hitelkeretnek megfelelő összegű hitelt; vagy
- a Hitelkeret igénybevétele a hitelszerződésben meghatározott igénybevételi ütemterv szerint történik, oly módon, hogy az InHold Zrt. a hitelszerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén az igénybevételi ütemtervben meghatározott folyósítás napokon intézkedik arról, hogy az Üzletfél folyószámláján, vagy az általa megjelölt szállítójának számláján, az ott meghatározott összegű hitel(ek) összege jóváírásra kerüljön.

3.3. A rendelkezésre tartási időszak utolsó napján záráskor a hitelkeret igénybe nem vett része automatikusan törlésre kerül, a hitelkeret terhére további hitel(ek) folyósítását az InHold Zrt. nem engedélyezi.

4. Folyósítás

4.1. A Felek eltérő megállapodása hiányában (és feltéve, hogy a kölcsönszerződésben foglalt feltételek mindegyike teljesült) az InHold Zrt. a lehívott kölcsön összegét az adott folyósítás napján átutalja az Üzletfélnek vagy a hitelcéllal érintett harmadik személynek a kölcsönszerződésben meghatározott bankszámlájára.

4.2. Az InHold Zrt. jogosult a folyósítást a kölcsönszerződésben meghatározott feltételeken túl további okiratok és igazolások benyújtásához, vagy további nyilatkozatok megtételéhez kötni. Ilyen okirat, nyilatkozat különösen:
- amely jogszabály, hatósági előírás rendelkezésénél fogva a teljesítéshez vagy kifizetéshez szükséges;
- amely az Üzletfél vagy a biztosítékot nyújtó személy jogi, vagyoni helyzetére, gazdálkodására, harmadik személy felé fennálló tartozására vonatkozik;
- amely a biztosítékként lekötött vagyontárgy állapotára, jogi, műszaki helyzetére vonatkozik.

4.3. Amennyiben a kölcsönösszeg folyósítására több részletben kerül sor, az InHold Zrt. jogosult a további részlet folyósítását megelőzően, annak feltételeként a korábban folyósított részlet felhasználásának igazolását követelni az Üzletféltől.

4.4. Utólagos finanszírozás esetén az Üzletfél köteles a hitelcél szerinti vásárlás, beruházás, fejlesztés vagy más program költségeit saját forrásból megfizetni és a folyósítás feltételeként ennek megtörténtét az InHold Zrt felé hitelt érdemlően igazolni.

4.5. Amennyiben az InHold Zrt. a kölcsönszerződésben megjelölt határidőn belüli folyósítási kötelezettségének nem tesz eleget, késedelméért felelős, kivéve, ha a finanszírozás megtagadásának feltételei a késedelem tartama alatt, vagy a megtagadás közlésekor fennállnak.

5. A kölcsön visszafizetése

Az Üzletfél a kölcsön összegét a szerződésben meghatározott módon és időben köteles az InHold Zrt-nek visszafizetni, továbbá járulékait megfizetni. Az Üzletfél fizetési kötelezettségének akként köteles eleget tenni, hogy legkésőbb a szerződésben meghatározott esedékességi napon (napokon) vagy a fizetési határidő utolsó napján a fizetendő összeg (törlesztőrészlet) a szerződésben meghatározott – vagy az InHold Zrt. által a törlesztés teljesítésére megjelölt – bankszámlán jóváírásra kerüljön. A szerződés szerinti esedékességi napot vagy a határidő utolsó napját megelőzően megfizetett összeg törlesztésére – az előtörlesztés és a végtörlesztés

jelen Általános Szerződési Feltételekben szabályozottak szerinti kérelmezése és teljesítése kivételével – az esedékesség napján, ill. a fizetési határidő utolsó napján kerül sor. A megfizetett összegnek a törlesztési bankszámlán történő jóváírása és esedékessége (a fizetési határidő utolsó napja) közötti időszakban az InHold Zrt. a megfizetett összeget óvadékként kezeli. Az InHold Zrt. az ekként keletkezett óvadék összegére kamatot nem fizet, és díjat vagy kezelési költséget nem számít fel.

6. Előtörlesztés és végtörlesztés

6.1. Az Üzletfél a kölcsön összegét az esedékességi időpontot megelőzően is visszafizetheti, az alábbi rendelkezések figyelembe vételével:

Az Üzletfél a tervezett előtörlesztésről írásban kell, hogy értesítse az InHold Zrt-t, melyben meghatározza a tervezett előtörlesztési napot, és a tervezett előtörlesztés összegét.
Az előtörlesztési kérelmet az InHold Zrt. abban az esetben teljesíti, amennyiben legkésőbb a kérelemben megjelölt előtörlesztés napját megelőző ötödik munkanapon a kérelem az InHold Zrt-hez beérkezik.
Az Üzletfél köteles az előtörlesztés napjáig megfizetni az előtörlesztendő kölcsön után, az összes még meg nem fizetett, az előtörlesztés napját megelőző kamatfizetési nap, és az előtörlesztés napja közötti időszakra járó, időarányos kamatot és díjat, továbbá a felmerülő egyéb költségeket.
Az előtörlesztési értesítés az InHold Zrt-hez történő eljuttatása az Üzletfél visszavonhatatlan kötelezettségvállalását jelenti arra nézve, hogy az abban megjelölt kölcsönt ill. összeget a megadott feltételekkel előtörleszti.

6.2. Az előtörlesztett összeg a kölcsön futamidejét rövidíti le vagy a törlesztés összegét csökkenti. Előtörlesztés esetén az Üzletfél az előtörlesztési kérelemben köteles megjelölni, hogy a futamidő rövidítését vagy a törlesztőrészlet csökkenését kívánja igényelni. A megjelölés elmaradása esetén az InHold Zrt. a kérelmet figyelmen kívül hagyja.

6.3. Amennyiben az elő-, vagy végtörlesztés napjáig az elő-, vagy végtörlesztéshez szükséges – az Üzletfél kérelmének megfelelő – összeget az Üzletfél nem vagy nem maradéktalanul fizeti meg, az InHold Zrt. a kérelmet figyelmen kívül hagyja.

7. Az InHold Zrt. szolgáltatásaiért fizetendő kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések

7.1. Az InHold Zrt. a szolgáltatásaiért felszámított kamat, jutalék, díj és költségtérítés mértékét az InHold Zrt. mindenkori – a tárgyi ügyletre irányadó - Kondíciós Listája, ill. az InHold Zrt. és az Üzletfél között megkötött kölcsönszerződés tartalmazza.

7.2. A számítás során az InHold Zrt. az évet 360 nappal számolja.

7.3.1. Az InHold Zrt. az igénybe vett kölcsön használatáért, ill. hitelkeret rendelkezésre tartásáért ügyleti kamatot számít fel. A kamat kiszámítása az alábbiak szerint történik:

$$Kamat = \frac{Fennálló\ tőke/Rendelkezésre\ tartott\ hitelkeret\ (Ft)\ x\ ügyleti\ kamat\ (\%/év)\ x\ futamidő\ (napok\ száma\ folyósítástól\ esedékességig)}{360}$$

Fix kamatláb esetében a kölcsönügylet teljes futamideje alatt a kamat mértéke nem változik.

A Kölcsön tőkeösszegének és kamatának megfizetése (törlesztés) a kölcsönszerződés rendelkezése szerint egyösszegben, vagy havonta, annuitásos kamatszámítás alapján kalkulált (az időarányos kamatot és tőkeösszeget is magában foglaló) havi egyenlő részletekben történik.

7.3.2. Az MFB Pénzügyi Vállalkozás Refinanszírozási Konstrukció II. program keretében nyújtott kölcsönszerződések esetén alkalmazott ügyleti kamat számítása.

$$\text{Kamat} = \frac{\text{Fennálló tőke (Ft) x ügyleti kamat (\%/év) x napok száma}}{360}$$

Az MFB Pénzügyi Vállalkozás Refinanszírozási Konstrukció II. program keretében nyújtott kölcsönszerződések esetén a kölcsön törlesztése havonta egyenlő tőketörlesztő részletekben - lineáris törlesztés szerint - történik.

7.4 A kölcsön összegének %-ában kifejezett folyósítási díjat, vagy fix összegben meghatározott tranzakciós díjat számol fel az InHold Zrt., amely a kölcsön folyósításával egyidejűleg esedékes, és amelyet az InHold Zrt. akként érvényesít, hogy a folyósításra kerülő összegből levonja.

Folyósítási díj =
Kölcsönösszeg (Ft) x folyósítási díj mértéke (%)

7.5. Az InHold Zrt. jogosult a kölcsönszerződés hatálya alatt az Üzletfél elő- és végtörlesztési kérelme esetén az előtörlesztett összeg %-ában kifejezett elő-, végtörlesztési díjat felszámítani.

előtörlesztési díj =
Előtörlesztett összeg (Ft) x előtörlesztési díj mértéke (%)

7.6. Az InHold Zrt. jogosult a fedezetek hitelbiztosítéki- és más hatósági nyilvántartási díjait, eljárási költségeit, valamint minden egyéb a kölcsönszerződéssel kapcsolatos ügyvédi, közjegyzői díjat, illetve a kölcsön monitoring tevékenységével felmerült költségeket és díjakat az Üzletfélre terhelni.

7.7. Az InHold Zrt. jogosult a kölcsönszerződés hatálya alatt a kamatot, jutalékokat, díjakat és költségeket, illetve annak egyes elemeit – az Üzletszabályzatban foglaltaknak megfelelően - egyoldalúan módosítani. Az InHold Zrt. és az Üzletfél a díjak, térítések megváltoztatásának további feltételeit a kölcsönszerződésben rögzíti.
Az InHold Zrt. a kondíciók változásáról az Üzletfelet – a módosítás hatálybalépését 90 nappal megelőzően – írásban értesíti. Amennyiben az Üzletfél a módosítás hatálybalépéséig nem tájékoztatja az InHold Zrt-t arról, hogy a módosítást nem fogadja el, úgy a közölt naptól az InHold Zrt. a megváltozott kamatlábakat, jutalékokat, díjakat és költségeket alkalmazza a már megkötött kölcsönszerződések tekintetében is.

7.8. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén, az InHold Zrt. a késedelem időtartamára, a kölcsönszerződésben és a mindenkor hatályos Kondíciós Listájában meghatározott mértékű késedelmi kamatot számíthat fel. A késedelmi kamatszámítás időtartama a fizetés esedékességének napját követő első naptól a tényleges fizetés napjáig terjedő időszak, alapja pedig az adott esedékességkor ki nem egyenlített fizetési kötelezettség(ek) összege, ideértve az esedékes tőketartozás mellett az esedékes ügyleti kamat- és más járulékok összegét is.

$$\textit{Késedelmi kamat} = \frac{\textit{Ki nem egyenlített összeg (Ft) x késedelmi kamatmérték (\%) x késedelmes napok száma}}{360}$$

Ha a kölcsönszerződés vagy a Kondíciós Lista nem rendelkezik a késedelmi kamat mértékéről, akkor a jogszabály szerinti mértékben kell az Üzletfélnek megfizetnie.

7.9. A InHold Zrt. jogosult az Üzletfél késedelmes fizetésével kapcsolatban a felszólító levél díjat címzettenként felszámítani.

7.10. Az Üzletfelet terhelik a Zrt. által az Üzletféllel szemben folytatott igényérvényesítés és végrehajtás során felmerülő költségek, ideértve a harmadik személy igénybe vételével felmerülő indokolt költségeket is. Az InHold Zrt. jogosult az Üzletfél részére Behajtási, végrehajtási eljárással kapcsolatos költségek, felmondott szerződés miatti eljárási, ügyintézési illetve egyéb díjak és a kézbesítésre igénybe vett szolgáltatás díj változatlan áthárítására. Ideértve különösen, de nem kizárólagosan az alábbi díjakat és költségeket: közjegyzői okirat készítésének, tanúsítvány készítésének, kiadmányozásának, kézbesítésének díja. közjegyző eljárási díja fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárásban, bírósági peres és nem peres, jogorvoslati, ill. hatósági eljárás illetéke, igazgatási szolgáltatási díja, ingatlan-nyilvántartási eljárás vagy szolgáltatás díja, költsége, biztosíték érvényesítésével, fenntartásával, értékesítésével kapcsolatos költség, tanú, igazságügyi szakértő díja és költsége, ingatlanforgalmi szakértő díja és költsége, ügyvédi munkadíj és költségtérítés, behajtó cég díja és költsége, továbbá az igényérvényesítés során felmerülő készkiadások.
Az Üzletfél által az InHold Zrt-től igényelt dokumentumok készítésére, másolatok kiadására díj ellenében kerül sor.

7.11. Az InHold Zrt. jogosult az Üzletféllel szembeni követeléseinek behajtásával kapcsolatosan harmadik személyt megbízni, melynek költségei az Üzletfelet terhelik.

8. Monitoring

8.1. Az InHold Zrt. jogosult a folyósítást megelőzően, ill. a futamidő tartama alatt bármikor a folyósítás kölcsönszerződésben vagy a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételeinek teljesülését, a benyújtott dokumentumok valódiságát és/vagy az azok alapjául szolgáló tények fennálltát ellenőrizni. Jogosult továbbá ellenőrizni mindazon tényeket és körülményeket,
- amely jogszabály, hatósági előírás rendelkezésénél fogva a teljesítéshez vagy kifizetéshez szükséges;
- amely az Üzletfél vagy a biztosítékot nyújtó személy jogi, vagyoni helyzetére, gazdálkodására, harmadik személy felé fennálló tartozására vonatkozik;
- amely a biztosítékként lekötött vagyontárgy állapotára, jogi, műszaki helyzetére vonatkozik.

8.2. Az Üzletfél köteles az ellenőrzés érdekében az InHold Zrt.-vel együttműködni, e körben különösen
- az ellenőrzést tűrni
- az ellenőrzéshez kért információt, dokumentumot benyújtani
- a helyiségeibe történő belépést az ellenőrzéshez szükséges mértékben lehetővé tenni
- nyilvántartásaiba, üzleti könyveibe történő betekintést biztosítani
- a biztosítékként lekötött vagyontárgy állapotára vonatkozó, ill. jogi, műszaki ellenőrzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.

9. Biztosítékok

9.1. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az InHold Zrt.jogosult megfelelő jogi biztosítékok nyújtását, vagy a már adott biztosítékok kiegészítését kérni az Üzletféltől, olyan mértékben, amilyen mértékben az az InHold Zrt. megítélése szerint a követelési megtérülésének biztosításához szükséges.
A kölcsönügyletekhez az alábbi kiegészítő biztosítékok kapcsolhatók:
- zálogjog, óvadék
- készfizető kezesség
- garancia

- beszedési megbízás
- egyéb biztosíték.

9.2. Ha a biztosítékul lekötött vagyontárgyak értéke jelentősen csökken, vagy az érték Üzletfél tartozásához viszonyított aránya a szerződéskötés időpontjában fennállott arányhoz képest a biztosítottság szempontjából hátrányosan megváltozik, az Üzletfél köteles az eredeti arányt - a biztosítékok kiegészítésével, vagy más módon - helyreállítani.

9.3. Az Üzletfél köteles gondoskodni az InHold Zrt. biztosítékául szolgáló vagyon-, jog- és követelés fenntartásáról, értéke megőrzéséről, arról, hogy a fizetés a InHold Zrt. részére történjen, valamint - az InHold Zrt. felszólítására - a követelések érvényesítéséről. Köteles továbbá a használatában lévő, az InHold Zrt. javára biztosítékul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni. Ha biztosítékul a termelésben, illetve a kereskedelemben részt vevő, egyedileg meg nem határozott, elhasználható vagy helyettesíthető dolog szolgál, akkor az Üzletfél köteles az elhasználódott, vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni.

9.4. Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a lekötés időtartama alatt esedékessé válik, az InHold Zrt. jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összegeket az InHold Zrt. jogosult óvadékként kezelni.

9.5. Ha az Üzletfél esedékességkor nem teljesíti fizetési kötelezettségeit, az InHold Zrt. jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja, lehetőség szerint az Üzletféllel való előzetes egyeztetést követően és az Üzletfél érdekeinek figyelembevételével.

9.6. Az InHold Zrt. az Üzletfél bármely banknál vezetett bankszámlái terhére jogosult követeléseit érvényesíteni, illetve az Üzletféllel szemben mindenkor fennálló követelése összegébe beszámítani.

9.7. Ha az Üzletfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit, az InHold Zrt. jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az megítélése szerint a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja.

10. Biztosítás

Az Üzletfél köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani és a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben feltüntetni, hogy a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgyak a kölcsön visszafizetésének biztosítékául szolgálnak - az InHold Zrt. hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, nem szüntetheti meg. A biztosítási összeg a biztosítékul lekötött vagyontárgy helyébe lépő biztosíték. Az üzletfél köteles a biztosító felé a biztosítási szerződés megkötése alkalmával akként nyilatkozni ill. rendelkezni, hogy a biztosítási összeg kifizetése esetén a kifizetést az InHold Zrt, mint biztosítéki jogosult részére kívánja. Az Üzletfél az InHold Zrt. felhívására köteles a biztosítási kötvényt és a biztosítási díjfizetést igazoló bizonylatot részére átadni. Az InHold Zrt. a befolyó biztosítási összeget választása szerint jogosult óvadékként kezelni vagy esedékesség előtt is az Üzletfél tartozásának csökkentésére fordíthatja, ha az Üzletfél a vagyontárgyakat nem pótolja.

11. A kölcsönszerződés megszűnése

11.1. A kölcsönszerződés az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljes kiegyenlítésével, a kölcsönszerződésben foglalt időtartam, futamidő lejártával, megszüntető feltétel bekövetkezésével, vagy felmondással szűnik meg.

11.2. Az Üzletfél jogosult a kölcsönszerződést a futamidő előtt megszüntetni, amennyiben minden fizetési kötelezettségének eleget tett.

12. Szerződésszegés

12.1. Szerződésszegési események – a jogszabályban, vagy a szerződésben ilyenként meghatározottakon kívül – az alábbiakat jelentik:

a) bármely, a szerződés alapján fennálló és esedékes fizetési kötelezettség Üzletfél vagy bármely más kötelezett által történő nem teljesítése;
b) az Üzletfél vagy biztosítékot nyújtó személy, vagy az Üzletfél – az Art. (2003. évi XCII törvény) 178. § (Értelmező rendelkezések) 17. pont szerinti – kapcsolt vállalkozása által a szerződés, biztosítéki szerződés, vagy bármely, az InHold Zrt. és az Üzletfél kapcsolatát szabályozó jogszabály, megállapodás vagy más rendelkezés megszegése, ideértve az Üzletfél/biztosítékot nyújtó személy és az InHold Zrt. közötti más jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegését is;
c) valótlan információk az Üzletféltől vagy a biztosítékot nyújtó személytől, illetve információszolgáltatás megtagadása, elmulasztása, a szerződés megkötése és/vagy teljesítése szempontjából lényeges körülmény elhallgatása;
d) az Üzletfél és/vagy a biztosítékot nyújtó személy vonatkozásában végelszámolási eljárás indul
e) végrehajtási, vagy csőd-, vagy felszámolási eljárás kezdeményezése az Üzletfél és/vagy a biztosítékot nyújtó személy ellen;
f) végrehajtási, vagy csőd-, vagy felszámolási eljárás kezdeményezése az Üzletfél – az Art. (2003. évi XCII törvény) 178. § (Értelmező rendelkezések) 17. pont szerinti – kapcsolt vállalkozása ellen;
g) Üzletfél, és/vagy a biztosítékot nyújtó személy vagyoni helyzetének romlása, ill. bármilyen olyan körülmény fennállása, esemény bekövetkezése, amely az InHold Zrt. megítélése szerint alkalmas arra, hogy az Üzletfél, vagy a biztosítékot nyújtó személy pénzügyi, gazdasági vagy piaci helyzetét és/vagy képességét a szerződéses kötelezettségek teljesítésére veszélyeztesse;
h) a biztosítékra vonatkozó megállapodás bármilyen okból hatályát veszti, vagy az abban foglalt kötelezettségvállalások kikényszeríthetősége csökken vagy megszűnik, a biztosítékot más kötelezettség biztosítására megterhelik, bármely követelés érvényesítésére végrehajtás alá vonják, lefoglalják vagy forgalomképességét más módon korlátozzák;
i) a biztosítékok értéke jelentősen csökken, a finanszírozott követelés kötelezettjének vagyoni helyzete jelentősen romlik, vagy fizetési kötelezettségének esedékességkor nem tesz eleget;
j) az Üzletfél, és/vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezetelvonásra irányuló magatartása;
k) a Ptk. 6:387. § -ban szabályozott felmondási okok bármelyikének fennállása, ill. bekövetkezése.

12.2. Az MFB Pénzügyi Vállalkozás Refinanszírozási Konstrukció II. program keretében nyújtott kölcsönszerződések esetén kikötött további felmondási okok:

a) amennyiben az Üzletfél vagy a kölcsön vagy a kölcsönből megvalósított beruházása nem felel meg az MFB Pénzügyi Vállalkozás Refinanszírozási Konstrukció II. program Termékdokumentáció előírásainak, így különösen, ha a Kölcsönnek a Termékdokumentációban meghatározott célra való fordítása lehetetlen, vagy az Üzletfél a Kölcsönt nem a Termékdokumentációban meghatározott célra használja fel, az Üzletfél egyébként megsérti a Termékdokumentáció előírásait, ha az Üzletfél a Kölcsönt az állami támogatásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megsértésével használja fel, vagy egyébként az Üzletfél megszegi a Kölcsönnel kapcsolatos lényeges kötelezettségeit, vagy a támogatással visszaél,

b) az Üzletfél a finanszírozott beruházást a szerződésben foglalt határidőben nem vagy nem maradéktalanul valósítja meg, és/vagy a beruházás megvalósítását a szerződésben foglalt határidőben az InHold Zrt. részére hitelt érdemlően nem igazolja.

12.2.1. A fentebb hivatkozott esetben támogatással való visszaélésének minősül, ha:

a) az Üzletfél a hitel dokumentációban, illetve a beruházás megvalósítása során a beruházás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt, bármelyik nyilatkozata valótlannak bizonyult, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
b) az Ügyfél a kedvezményes hitelt nem a megengedett célra használja fel,
c) jogszabályellenes támogatás halmozódás esetén, ha a halmozott összeg meghaladja a vonatkozó jogszabályokban vagy támogatást jóváhagyó határozatban meghatározott küszöbértéket,
d) nem teljesül az Ügyfelet terhelő speciális adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettség,
e) Ügyfél nem teszi lehetővé, hogy az InHold Zrt. vagy az Európai Unió Számvevőszéke vagy az Európai Bizottság felhatalmazott tisztviselői és felhatalmazott független szakértői vagy az MFB Zrt. és azok megbízottai a kedvezményes hitel felhasználását, és a VFP egyéb állami támogatási feltételeinek teljesülését ellenőrizzék, és ennek során különösen az érintett vállalkozás helyiségeibe vagy területére belépjenek, a helyszínen szóbeli magyarázatot kérjenek, a könyveket és egyéb üzleti nyilvántartásokat megvizsgálják, és másolatokat készítsenek, vagy kérjenek.

13. A finanszírozás megtagadása, felfüggesztés, elállás, azonnali hatályú felmondás

13.1. Amennyiben szerződésszegési esemény következik be, az InHold Zrt. – választása szerint –
a) a finanszírozást – ideértve kölcsön vagy a kölcsönösszeg egy részének folyósítását vagy rendelkezésre tartását – megtagadhatja, és/vagy
b) a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

13.2. Az InHold Zrt. jogosult a finanszírozást megtagadni abban az esetben is, ha
- az Üzletfél a szerződés szerinti, vagy az InHold Zrt. által folyósítási feltételként vagy az InHold Zrt. által az üzletfél, a biztosítékot nyújtó személy vagy a biztosíték ellenőrzése végett kért dokumentumokat nem nyújtja be;
- az Üzletfél által benyújtott dokumentumok tartalma alapján, vagy az InHold Zrt. által végzett ellenőrzés eredményeként az InHold Zrt. megítélése szerint a finanszírozott követelés megtérülését bármely körülmény veszélyezteti;
- az Üzletfél, a biztosítékot nyújtó személy vagy a biztosíték InHold Zrt. általi ellenőrzése során az Üzletfél az együttműködést megtagadja vagy az ellenőrzést korlátozza;
- az InHold Zrt. alapos okból veszélyeztetve látja a finanszírozandó követelés kötelezettje, vagy az Üzletfél, vagy a biztosítékot nyújtó személy részéről történő teljesítést;

13.3. A finanszírozás megtagadása nem érinti a megtagadást megelőzően már folyósított kölcsönnel/kölcsönökkel kapcsolatos szerződéses kötelezettségek teljesítését. A finanszírozás megtagadása esetén az InHold Zrt. követelheti az Üzletféltől a megtagadásra okot adó körülmény megszüntetését.

13.4. A kölcsönszerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Üzletfél minden fizetési kötelezettsége a felmondással egyidejűleg esedékessé válik. Az InHold Zrt. jogosult az esedékessé vált kintlévőségeinek megfizetése érdekében a szükséges jogi intézkedéseket megtenni.

14. Záró rendelkezések

14.1. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy az InHold Zrt. a kölcsönszerződésből származó jogait és követeléseit – az Üzletfél egyidejű értesítése mellett - változatlan feltételekkel harmadik félre ruházhatja.

14.2. Az Üzletfél felhatalmazza az InHold Zrt.-t, hogy a kölcsönszerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek késedelme esetén bármely bankszámlájának egyenlegéről, sorban álló tételeiről, valamint a számlavezető pénzintézet felé fennálló tartozásairól információt kérjen.

14.3. Az InHold Zrt. – amennyiben a kölcsönszerződés nem közjegyzői okiratba foglaltan jött létre – jogosult a kölcsönszerződést az Üzletfél költségén közjegyzői okiratba foglaltatni, illetve az Üzletféltől közjegyző által készített egyoldalú tartozáselismerő nyilatkozatot, illetve a Vht. által meghatározott végrehajtható okiratot kérni.

14.4. A jelen ÁSzF-ben nem szabályozott kérdésekben az InHold Zrt. Üzletszabályzata, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

C)
AZ INHOLD ZRT. PÉNZÜGYI LÍZING SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Pénzügyi lízingszerződés (a továbbiakban: lízingszerződés) elválaszthatatlan része a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSzF).

1.2. Az InHold Zrt. és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát az eseti szerződések állapítják meg. Az ÁSzF irányadók mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozó szerződés kifejezetten nem rendelkezik.

1.3. Az Üzletfél a Zrt.–nél létrejövő konkrét szerződés megkötése előtt megismerheti az ÁSzF–et. Az ÁSzF–et a Zrt. Üzletfelei megtekinthetik és megismerhetik a Zrt. Üzletfelek számára nyitva álló helyiségeiben és a honlapján. A Zrt. az Üzletfél kívánságára, részére díjtalanul megküldi az ÁSzF-et.

1.4. Az ÁSzF módosítása a más megkötött jogügyletekre nem hat ki kivéve, ha a változtatás jogát a Zrt. a konkrét szerződésben fenntartotta magának.
Az ÁSzF módosításáról az Zrt. a vele állandó vagy rendszeres szerződéses kapcsolatban álló Üzletfelet értesíti.

2. A lízingszerződés célja

A Zrt. a lízingszerződés keretei között lízingbe adja Üzletfél részére a kizárólagos tulajdonát képező lízingtárgyat (eszközt,/gépjárművet/ingatlant), melynek tulajdonjogát – a Zrt. erre vonatkozó külön nyilatkozatával – a lízing futamidő letelte és a lízingdíjak megfizetése után az Üzletfélnek, vagy az általa megnevezett harmadik személynek átadja.

3. A lízingszerződés tárgya

A szerződés tárgya a lízingszerződésben meghatározott eszköz, vagy eszközök (a továbbiakban együtt: eszköz), illetve gépjármű, vagy gépjárművek (a továbbiakban együtt: gépjármű), valamint ingatlanok (a továbbiakban: ingatlan), (a továbbiakban együttesen: lízingtárgy), amelyet a későbbiekben részletezetten az Üzletfél választ ki.

4. A lízingszerződés időbeli hatálya

4.1. A szerződő felek a lízingszerződést meghatározott futamidőre kötik.

4.2. Az Üzletfél és a Szállító tudomásul veszi, hogy a lízingszerződés hatályba lépését a Zrt. jelen ÁSzF.-ben részletezett feltételek beálltához köti.

5. A lízingtárgy beszerzése

5.1. A lízingtárgyat az Üzletfél, vagy a Zrt. által beszerzett és az Üzletfél által elfogadott ajánlat alapján a Zrt. rendeli meg és/vagy vásárolja meg. A megrendelés és/vagy adásvételi szerződést az Üzletfél aláírja, – vállalkozás esetében – cégszerű aláírásával az Üzletfél elismeri, hogy az abban foglalt lízingtárgy (eszköz/gépjármű esetében: márkája, típusa, felszereltsége stb.., ingatlan esetében: fekvése, felszereltsége, műszaki állapota stb.) minden szempontból megfelel az Üzletfél szándékának. Tudomásul veszi, hogy az adásvételi szerződésben részletezett, esetlegesen bekövetkező változások miatt – mint például a szállítási/birtokbavételi határidő, különösen az eszköz, gépjármű beszerzési ára, stb. – a lízingszerződés egyes feltételei a vonatkozó rendelkezésekben foglaltak szerint megváltozhatnak.

5.2. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. semmilyen formában nem felel a lízingtárgy lízingbeadás céljára történő hasznosíthatóságáért és az adásvételi szerződésben foglalt szállítói/eladói kötelezettségek teljesítéséért. E címen az Üzletfél nem támaszthat igényt a Zrt.–vel szemben, különösen sem a lízingdíj csökkentésére, sem a megfizetés beszüntetésére, sem bármilyen kártérítésre.

5.3. Az adásvételi szerződésből eredő vevőkötelezettségek teljesítése – a vételár szerződés szerinti kiegyenlítésének kivételével – az Üzletfelet terheli.

5.4. Az eszköz/gépjármű megrendelése és adásvétele csak a Zrt. szerződéses partnereitől, vagy az Üzletfél által javasolt és a Zrt. által elfogadott szállítótól történhet.

5.5. Új gépjármű esetében a Szállító által Zrt. részére megadott – gyári alapfelszereltséget tartalmazó – irányár nem haladhatja meg a hivatalos importőr által megadott mindenkor érvényes kiskereskedelmi listaár 105%–át.
Használt gépjármű esetében az adásvételi szerződés a Zrt. számára a gépjármű forgalmi engedély, törzskönyv, eredetvizsgálat, szervizkönyv, valamint a Zrt. részéről elfogadott Szállító által készített állapotfelmérő lap benyújtásával a Zrt. egyedi elbírálása alapján történhet, mely esetben az eladási árat és az első lízingdíj összegét elsősorban a Zrt. a gyári alapfelszereltségre vonatkozó EUROTAX eladási árának figyelembevételével vizsgálja.

5.6. A Szállító az eszköz/gépjármű megrendelését igazoló dokumentumon a vételár összetevőket köteles tételesen feltüntetni.

6. A lízingtárgy vételárának kiegyenlítése

A Szállító/Eladó és az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. a lízingtárgy még ki nem egyenlített vételárát (engedményezés esetén a lízingtárgy vételára csökkentve a szerződéskötési díj, első lízingdíj – saját erő – és az ÁFA összegével) az alábbi feltételek maradéktalan és együttes teljesülését követően, de legkorábban eszköz/gépjármű esetében a tervezett átadását megelőző 2 munkanappal, ingatlan esetében az adásvételi szerződésben megfogalmazott időpontban és módon teljesíti a Szállító részére:

- a 13.1. pontban foglalt érvényességi feltételek teljesítése,
- a szerződéskötési díj, első lízingdíj és az ÁFA Üzletfél általi maradéktalan megfizetése,
- a Zrt. nevére kiállított, az eszköz (gépjármű esetében alváz– és motorszámát is tartalmazó) tételes, szabályos, az adásvételi szerződésben foglaltak szerinti végszámla kibocsátása, amelynek fizetendő összegében az Üzletfél által a Szállítóhoz/Eladóhoz befizetett összegek (szerződéskötési díj, első lízingdíj, ÁFA, foglaló, előleg) is feltüntetésre kerülnek.

7. A lízingtárgy átadása, birtokba adása

7.1. A Zrt. a lízingszerződés mellékletét képező „Meghatalmazás"-sal – kizárólag az alábbi feltételek együttes megvalósulása esetén, illetve arra vonatkozó egyetemleges felelősségük mellett – felhatalmazza a Szállítót/Eladót az lízingtárgy átadására, az Üzletfelet a lízingtárgy átvételére/birtokba vételére:
- az „A lízingtárgy vételárának kiegyenlítése" fejezetben foglalt feltételek teljesítése,
- a lízingtárgyra előírt teljes körű vagyonbiztosítási szerződések megkötése (gépjármű esetén a gépjárműre előírt 16. – „Biztosítás" – fejezetben részletezett feltételek melletti kötelező gépjármű felelősségbiztosítási és CASCO biztosítási szerződések megkötése) legalább negyedéves biztosítási díjak befizetése.

7.2. Üzletfél tudomásul veszi, hogy a lízingszerződés alapján fizetendő lízingdíj és annak ütemezése a lízingtárgy átadásának tényleges időpontja és a lízingtárgy végszámlában foglalt ára alapján az előzetesen kalkulált lízingdíj – változatlan kamat és kalkulációs metódus alkalmazása esetén is – megváltozhat, melyről a Zrt. az Üzletfél részére értesítést küld.

7.3. A lízingtárgy átadását/birtokba vételét az Üzletfél és a Szállító/Eladó – a Zrt. által rendelkezésre bocsátott – átadás–átvételi jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, amelynek aláírásával az előzőleg felsoroltakon túl a következőket igazolják:
Eszköz esetében
- az eszköz megfelel az „adásvételi szerződés"–ben foglaltaknak,
- az eszköz hibátlan (csak új eszköz esetén), ismert műszaki állapotban (használt eszköz esetén), minden tartozékával együtt került átadásra,
- az Üzletfél az eszközt birtokba vette.

Gépjármű esetében
- a gépjármű megfelel az adásvételi szerződésben foglaltaknak,
- a gépjármű érvényes forgalmi és egyéb okmányai szabályszerűen kerültek kiállításra (különösen hatósági jelzései megfelelnek az abban foglaltaknak) és átadásra,
- a gépjármű az előírt KRESZ tartozékokkal rendelkezik,
- a gépjármű hibátlan (új gépjármű esetén), kipróbált műszaki állapotban (használt gépjármű esetén), minden tartozékával együtt került átadásra,
- az Üzletfél a gépjárművet birtokba vette.

Ingatlan esetében
- az ingatlan megfelel az „adásvételi szerződés"–ben foglaltaknak,
- az ingatlan az adásvételi szerződésben megfogalmazott műszaki állapotban, minden tartozékával, felszerelésével együtt került átadásra,
- az Üzletfél az ingatlant birtokba vette.

7.4. A Szállító és az Üzletfél tudomásul veszi, hogy amennyiben az eszköz/gépjármű a lízingszerződésben foglalt várható átadási időpontot követő 15 naptári napon belül sem kerül átadásra, a Zrt. jogosult mind az adásvételi szerződéstől, mind a lízingszerződéstől elállni. Az elállás esetében a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak. A már teljesített szolgáltatások elszámolása esetén a Zrt. jogosult a szerződéssel kapcsolatos költségei, kiadásai megtérítttetésére.

7.5. Amennyiben az adásvételi szerződésben foglalt és a lízingszerződésben szabályozott kötelezettségeit a Szállító/Eladó vagy az Üzletfél maradéktalanul nem teljesíti – különösen, ha akár a Szállítónak/Eladónak akár az Üzletfélnek felróható ok miatt a lízingtárgy átadása késedelmet szenved és/ vagy meghiúsul – a szerződő felek felmerült kártérítési igényüket a hibás féllel szemben közvetlenül érvényesítik.

7.6. Kizárólag a Zrt., mint tulajdonos jogosult a gépjármű törzskönyv kiállításának felfüggesztését kérelmezni, vagy a törzskönyv átvételére és őrzésére. Amennyiben a gépjármű úgy került forgalomba, hogy a Zrt. a törzskönyv kiállításának felfüggesztését kérte és a későbbiekben, a kiállított törzskönyv az Üzletfélhez kerülne, köteles azt haladéktalanul a Zrt. részére átadni.

7.7. Ha a lízingtárgy ingatlan, a Zrt. köteles a lízingbeadás tényét és a lízingbevevő személyét a tulajdonjog bejegyzésével egyidejűleg az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni. Ha a lízingszerződés megkötésekor a dolog a Zrt. tulajdonában van, a bejegyzésre a birtokátruházásig kell, hogy sor kerüljön.

7.8. Ha a lízingtárgy ingó dolog vagy jog, a Zrt. köteles a lízingbeadás tényét és a lízingbevevő személyét a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyezni. Ha az ingó dolog tulajdonjogát vagy a jog fennállását közhiteles nyilvántartás tanúsítja, és jogszabály a dolog vagy jog elzálogosítását a lajstromba való bejegyzéshez köti, a Zrt. köteles a lízingbeadás tényét és a lízingbevevő személyét a megfelelő lajstromba bejegyeztetni.

8. A lízingszerződés érvényessége és hatályba lépése

8.1. A lízingszerződés érvényességének feltétele hogy az alábbi dokumentumok aláírásra kerüljenek:
- a lízingszerződés és a hozzá kapcsolódó ÁSzF. a Zrt. és az Üzletfél által,
- a Szállító/Eladó és a Zrt. között a lízingtárgyra vonatkozó adásvételi szerződés, valamint
- amennyiben Zrt. az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljesítése biztosítékaként megköveteli, egyéb biztosítéki szerződés Zrt. és Üzletfél által.

8.2. A lízingszerződés „A lízingtárgy átadása, birtokba adás" pontban foglalt rendelkezések maradéktalan teljesülése és az alábbi dokumentumok Szállító/Eladó részéről a Zrt. részére történő megküldése esetén lép hatályba:

Eszköz, gépjármű esetén:
- eszköz/gépjármű okmányainak másolata,
- eszközre/gépjárműre vonatkozó végszámla,
- aláírt átadás–átvételi jegyzőkönyv,
- eszközre kierjedő teljes körű vagyonbiztosítási kötvény és negyedéves díjfizetés igazolása, gépjármű kötelező gépjármű felelősség és CASCO biztosítási kötvények és negyedéves díjfizetés igazolása.
- amennyiben Zrt. az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljesítése biztosítékaként egyéb biztosítéki szerződés(ek) megkötését a lízingszerződésben előírja, úgy azok hatályba lépése.

Ingatlan esetén:
- aláírt ingatlan adásvételi szerződés,
- 10 napnál nem régebbi tulajdoni lap,
- amennyiben az Eladó nem magánszemély, az ingatlan vételárára vonatkozó végszámla,
- aláírt átadás–átvételi (birtokbavételi) jegyzőkönyv,
- teljes körű vagyonbiztosítási kötvény és negyedéves díjfizetés igazolása,
- amennyiben Zrt. az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljesítése biztosítékaként egyéb biztosítéki szerződés(ek) megkötését a lízingszerződésben előírja, úgy azok hatályba lépése.

A hatályba lépés napja az a nap, amely napon az utolsó hatályba lépési feltétel megvalósul.
Amennyiben az Üzletfél a lízingtárgyat birtokba vette, vagy a Zrt. a lízingtárgy vételárának általa fizetendő részére vonatkozó fizetési kötelezettségét bármely esetben teljesítette, a Zrt. jogosult a lízingszerződést a felsorolt hatályba lépési feltételek megvalósulásának vagy igazolásának elmaradása esetén is hatályosnak tekinteni.

8.3. Amennyiben a lízingszerződés az Üzletfélnek felróható okból nem lép hatályba, az Üzletfél által fizetett szerződéskötési díj, az ügylet előkészítésének és esetleges finanszírozási költségeinek fedezetéül a Zrt.–t illeti meg.

9. Kellékszavatossági jogok és kockázatviselés

9.1. Az Üzletfél elismeri, hogy a Zrt.–t semmiféle felelősség nem terheli a lízingtárgy származásáért, műszaki állapotáért, rejtett vagy egyéb hibájáért. A Zrt. a lízingszerződéssel, a Szállítóval/Eladóval létrejött adásvételi szerződésben számára biztosított kellékszavatossági és jótállási jogait – melynek a Szállítóval/Eladóval szemben érvényesítésére a Zrt. az Üzletfelet hatalmazza fel – az Üzletfélre engedményezi, jövőbeni bizonytalan követelésként kezesi felelőssége kifejezett kizárásával, amelyhez a Szállító/Eladó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Ezen jogok gyakorlásának elmulasztásából eredő minden kár az Üzletfelet terheli.

9.2. Üzletfél a lízingtárgy átvételétől/birtokba vételétől kezdődően viseli annak birtoklásával és üzemeltetésével összefüggő kárveszélyt – beleértve azokat, amely károk megtérítésére senki sem kötelezhető –, illetve a Zrt. részére kártérítési felelősséggel tartozik a lízingtárgy teljes vagy részleges meghibásodásáért, megrongálódásáért, birtokon kívül kerüléséért.

10. Biztosítékok

10.1. A lízingszerződések elsődleges biztosítéka az eszköz, gépjármű, ingatlan, amely a lízingszerződés tárgya. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt a Zrt. bármikor jogosult megfelelő jogi biztosítékok nyújtását, vagy a már adott biztosítékok kiegészítését kérni az Üzletféltől, olyan mértékben, amilyen mértékben az a követelési megtérülésének biztosítékához szükséges.
A lízingügyletekhez az alábbi kiegészítő biztosítékok kapcsolhatók:
- azonnali beszedési megbízás,
- visszavásárlási garancia,
- készfizető kezesség,
- zálogjog, óvadék.

Amennyiben kiegészítő biztosíték szükséges a lízingügylet biztonsága érdekében, úgy a biztosíték meghatározására az ügylet sajátosságainak figyelembevételével kerül sor.

10.2. Ha a biztosítékul lekötött vagyontárgyak értéke és az Üzletfél tartozása közötti arány a szerződéskötés időpontjában fennállott arányhoz képest megváltozik, a Felek kötelesek az eredeti arányt – a biztosítékok kiegészítésével, illetve feloldásával, vagy más módon – helyreállítani.

10.3. Az Üzletfél köteles gondoskodni a Zrt. biztosítékául szolgáló vagyon–, jog– és követelés fenntartásáról, értéke megőrzéséről, arról, hogy az estleges kártérítés kifizetés a Zrt. részére történjék. A Zrt. felszólítására a követelések érvényesítéséről köteles gondoskodni, továbbá a használatában lévő, a Zrt. javára biztosítékul lekötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen köteles kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni. Ha biztosítékul a termelésben, illetve a kereskedelmi forgalomban levő, egyedileg meg nem határozott, elhasználható vagy helyettesíthető dolog szolgál, akkor az Üzletfél köteles az elhasználódott, vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni.

10.4. Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása, vagy követelés érvényesítése a lízingszerződés időtartama alatt esedékessé válik, a Zrt. jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni. Az érvényesítés során befolyt összegeket a Zrt. jogosult óvadékként kezelni. A jog gyakorlása, illetve a

követelés érvényesítése a Zrt.–nek akkor kötelessége, ha annak elmulasztása a jog, illetve a követelés elenyészéséhez, vagy érvényesíthetetlenné válásához vezetne, vagy a Zrt. úgy ítéli meg, hogy az érvényesítése a továbbiakban lényegesen megnehezülne.

10.5. Ha az Üzletfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit, a Zrt. jogosult érvényesíteni bármely biztosítékból fakadó jogát a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon úgy, ahogy az a követelések kielégítését a legeredményesebben szolgálja, lehetőség szerint az Üzletféllel való előzetes egyeztetést követően és az Üzletfél érdekeinek figyelembevételével.

11. Biztosítás

11.1. Az Üzletfél köteles a lízingtárgyat, ill. a biztosítékul lekötött más vagyontárgyakat minden kár esetére teljes értékben biztosítani és a biztosítási szerződésben, illetve kötvényben feltüntetni, hogy a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgyak a kölcsön visszafizetésének biztosítékául szolgálnak - az InHold Zrt. hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, nem szüntetheti meg. A biztosítási összeg a biztosítékul lekötött vagyontárgy helyébe lépő biztosíték. Az üzletfél köteles a biztosító felé a biztosítási szerződés megkötése alkalmával akként nyilatkozni ill. rendelkezni, hogy a biztosítási összeg kifizetése esetén a kifizetést az InHold Zrt, mint biztosítéki jogosult részére kívánja. Az Üzletfél az InHold Zrt. felhívására köteles a biztosítási kötvényt és a biztosítási díjfizetést igazoló bizonylatot részére átadni. Az InHold Zrt. a befolyó biztosítási összeget választása szerint jogosult óvadékként kezelni vagy esedékesség előtt is az Üzletfél tartozásának csökkentésére fordíthatja, ha az Üzletfél a vagyontárgyakat nem pótolja.

Eszköz esetében:

Teljes körű vagyonbiztosítás az eszközre, az önrész az eszközérték maximum 20 %–a lehet.

Gépjármű esetében:

A gépjármű átadásának, a lízingszerződés hatályba lépésének és maradásának feltétele, hogy a gépjármű rendelkezzen:

- jogszabály által előírt kötelező gépjármű felelősség biztosítással,
- maximum 20% önrészű, felszereltségre is vonatkozó teljes körű CASCO biztosítással, Európára kiterjedő területi hatállyal.

Amennyiben a biztosító a gépjárműre megkötött CASCO biztosítás érvényességét feltételekhez köti (pl. védelmi berendezés beszerelése), úgy ennek teljesítése még a gépjármű átvétele előtt Üzletfél kötelezettsége, melynek költségeit az Üzletfél köteles viselni. A teljesítést az Üzletfél számlával köteles igazolni.

Ingatlan esetében:

Teljes körű vagyonbiztosítás az ingatlanra.

11.2. Az Üzletfél köteles a Zrt.–nek megküldeni:

- a biztosítási szerződést és az első negyedéves díjbefizetést igazoló dokumentumot az átadás–átvételi jegyzőkönyvben rögzített napot követő 15 napon belül,
- a biztosítási kötvényt az átadás–átvételt követő 60 napon belül,
- a biztosítási díjak befizetésének igazolását az esedékességük napját követő 15 napon belül.

11.3. A lízing futamideje alatt csak a Zrt. előzetes beleegyezését követően szabad biztosítót váltani. Üzletfél kötelezi magát arra, hogy a biztosítási szerződés – gépjármű esetében a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás és/vagy a CASCO biztosítási szerződés – bármely okból történő megszűnése esetén a Zrt. által engedélyezett biztosító társasággal és a Zrt. által jóváhagyott feltételek szerint köt új biztosítási szerződést.

Ha az eredeti biztosító kötelemben állása utolsó napjáig az Üzletfél új biztosítást nem köt, vagy nem tud kötni, úgy Üzletfél visszavonhatatlanul vállalja, hogy Zrt. részére egy összegben megfizeti az esetleges lejárt tartozásait, továbbá az utolsó kamatfizetés esedékességétől az elszámolásig/megfizetésig

felszámítandó kamat, valamint a hátralevő időszakra eső teljes tőkeállomány összegét és a felszámítandó szerződésmódosítási díjat.

11.4. Az Üzletfél kötelezettsége a biztosítás érvényességi feltételeinek megteremtése és garantálása, különös tekintettel gépjármű esetén a kötelező gépjármű felelősségbiztosítási és a CASCO biztosítási szerződésben foglalt, illetve az eszköz/gépjármű birtoklására és üzemeltetésére vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása.

12. Biztosítási események

12.1. Az Üzletfél köteles a káreseményt a káresemény bekövetkezésétől vagy a káresemény tudomásszerzésétől számított 48 órán belül a biztosító társaságnak és a Zrt.–nek –valamint lopáskár esetén a területileg illetékes rendőrkapitányságnak – egyidejűleg bejelenteni, a kárrendezésben köteles a biztosító rendelkezésére állni.

12.2. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a káreseményt szenvedett lízingtárgy helyreállítása a kárszemle jegyzőkönyv alapján a biztosító által fizetendő kártérítés összegének ismeretében rendelhető meg.

12.3. Az Üzletfél köteles – a lopáskár kivételével – káresemény bekövetkezésekor a gépjárművet a biztosító által elfogadott vagy kijelölt márkaszervizbe szállíttatni és a biztosítási szerződésekben foglaltak szerint eljárni.

12.4. A Zrt. a biztosító társaság által neki teljesített kártérítési összeget, a lízingtárgy helyreállítását és annak igazolását követő 5 munkanapon belül az Üzletfélnek kifizeti. Egyedi engedéllyel felhatalmazhatja az Üzletfelet, illetve eszköz/gépjármű esetén a javítást végzőt (márkaszerviz) a kártérítési összeg felvételére.

12.5. A lízingszerződés lezárását eredményező biztosítási esemény bekövetkezésekor a biztosító által fizetett kártérítési összegek, valamint gazdasági totálkár esetében az eszköz értékesítéséből befolyó összeg (roncsérték) minden esetben a Zrt.–t illeti meg, mely összegek az Üzletfél tartozásait csökkentik.

13. A lízingtárgy üzemeltetése, használata

13.1. A lízingszerződés időtartama alatt az Üzletfél viseli a lízingtárgy birtoklásából, üzemeltetéséből és használatából eredő költségeket és kockázatokat. Az Üzletfél köteles a lízingtárgyat az előírásoknak megfelelően üzemeltetni, javíttatni, karbantartani, és elvárható gondossággal használni, birtokolni. Az Üzletfél köteles biztosítani az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így kötelessége az üzemeltetéshez előírt szükséges engedélyek beszerzése is.

13.2. A gépjármű okmányaiban (forgalmi engedély, érvényesítő címke, környezetvédelmi kártya, törzskönyv), hatósági jelzéseiben bekövetkezett bármilyen változást vagy rongálódást köteles az illetékes hatóságnak és a Zrt.–nek a tudomásszerzést követő 15 napon belül bejelenteni.

13.3. Kizárólag a Zrt. előzetes engedélyével lehet a gépjárművet verseny–, taxi–, vagy gépjármű oktatási célokra felhasználni.

13.4. A gépjármű bármely átalakítása, megváltoztatása, javítása csak hivatalos márkaszervizeiben végeztethető.

13.5. Üzletfél az eszközön/gépjárművön – az adásvételi szerződésben nem részletezett – utólagos beépítést, változtatást, átalakítást, feliratok elhelyezését csak a Zrt. írásos engedélye alapján végez(tet)het. A Zrt.

írásos felhatalmazása nélkül a „hatósági átalakítási engedély" nem jogosítja fel Üzletfelet az átalakítás elvégzésére vagy elvégeztetésére.
Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. a beépítéseken és átalakításokon – írásos beleegyezése hiányában – is tulajdont szerez. Engedély nélküli beépítés, átalakítás esetében és különösen a lízingszerződés futamidő előtti megszűnésekor a Zrt. jogosult az eszköz/gépjármű átalakítás előtti állapotának visszaállítását megkövetelni, vagy az Üzletfél költségére a visszaállítást elvégeztetni, mely esetben az Üzletfél nem tarthat igényt az utólagos beépítésekre vagy azok ellenértékére.

13.6. A Zrt. jelen szerződésben foglalt felhatalmazása alapján az Üzletfél jogosult és egyben köteles a kezelési útmutatóban, szervizkönyvben vagy vevőszolgálati csekkfüzetben előírt – gépjármű esetében a futásteljesítménytől függően megállapított időpontokban – a garanciális vizsgálatokat, műszaki állapotellenőrzéseket és javításokat, illetve az időszakos műszaki vizsgálatokat – gépjármű esetében a forgalmi engedély érvényességének lejárata előtt az időszakos műszaki vizsgálatot – elvégeztetni.
Az Üzletfél – vétkességtől függetlenül – köteles az eszköz/gépjármű, akár rendeltetéstől eltérő üzemeltetéséből, birtoklásából eredő meghibásodását vagy rongálódását, illetve a normál használaton túlmenő értékvesztést okozó sérüléseket saját költségén a károsodást megelőző állapot szerint helyreállítatni. Üzletfél ennek elmulasztásából eredő károkért a Zrt.–nek kártérítési felelősséggel tartozik.

13.7. Kizárólag az európai területi hatályú CASCO biztosításban (zöld kártyában) megjelölt országokba vihető ki a Zrt. írásos előzetes engedélyével a gépjármű.

13.8. Az eszköz használatának vagy birtoklásának szüneteltetésével összefüggésben:
- bármely káresemény az Üzletfelet terheli, és nem függeszti fel az Üzletfél lízingi díjfizetési kötelezettségét,
- a Zrt. nem kötelezhető:
  - csereeszköz/gépjármű biztosítására, valamint
  - az eszköz/gépjármű helyébe lépő értéket az eszköz/gépjármű helyreállítására vagy pótlására fordítani.

13.9. Az Üzletfél köteles a lízingbe vett ingatlan karbantartásáról, állagának megóvásáról gondoskodni. Üzletfél az ingatlanon a lízingbeadás állapotához viszonyítottan utólagos beépítést, változtatást, átalakítást csak a Zrt. írásos engedélye alapján végezhet, vagy végeztethet. Amennyiben a tervezett beépítés, változtatás, illetve átalakítás hatósági engedélyhez kötött, úgy ezek beszerezése az Üzletfél feladata. A Zrt. írásos felhatalmazása nélkül, csupán a hatósági engedély nem jogosítja fel Üzletfelet a beépítés, változtatás, átalakítás elvégzésére vagy elvégeztetésére.

Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. a beépítéseken és átalakításokon – írásos beleegyezése hiányában – is tulajdont szerez. Engedély nélküli beépítés, átalakítás esetében és különösen a lízingszerződés futamidő előtti megszűnésekor a Zrt. jogosult az ingatlan átalakítás előtti állapotának visszaállítását megkövetelni, vagy az Üzletfél költségére a visszaállítást elvégeztetni, mely esetben az Üzletfél nem tarthat igényt azok ellenértékére.

14. Az Üzletfél egyéb kötelmei

14.1. Az Üzletfél köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Zrt. tulajdonát sérelem ne érje. Üzletfél a lízingtárgyat meg nem terhelheti, el nem zálogosíthatja, tovább a Zrt. írásos beleegyezése nélkül bérbe nem adhatja.

14.2. A Zrt. írásos meghatalmazása nélkül az Üzletfél a lízingtárgy birtoklását vagy használatát harmadik személynek át nem engedheti. Kizárólag Üzletfél jogosult a lízingszerződés futamideje alatt a Zrt. írásos meghatalmazása nélkül a lízingtárgy használatára. A Zrt. meghatalmazása esetén a harmadik személy magatartásáért Üzletfél sajátjaként felelős.

14.3. Üzletfél a lízingtárgy zár alá vétele, végrehajtási eljárásban történő lefoglalása, az eszköz/gépjármű eltűnése, lefoglalása, valamint az Üzletfél ellen induló végelszámolási, felszámolási, csődeljárás veszélye esetén vagy bekövetkeztekor köteles a Zrt.–t ezekről a tényekről haladéktalanul írásban értesíteni.

14.4. A Zrt. jogosult a lízingszerződés – különösen az azonnali hatályú felmondásra vonatkozó kötelezettségeinek – betartását ellenőrizni, amely jog gyakorlását Üzletfél köteles biztosítani.

15. A lízingszerződéssel kapcsolatos kamatok, díjak, jutalékok és költségtérítések

15.1. A Zrt. jogosult a lízingszerződés hatálya alatt a díjakat és kamatot, illetve annak egyes elemeit – amennyiben a lízingszerződésben meghatározott feltételek bekövetkeznek – a mindenkori piaci kondíciók változásától függően egyoldalúan módosítani. A térítések változtatásának feltételeit a Zrt. és az Üzletfél a szerződésben határozza meg, illetve a módosításról a Zrt. a módosítás megelőzően 60 naptári nappal értesítést küld az Üzletfélnek. Eltérő szerződéses rendelkezés hiányában, az értesítésben közölt naptól – amennyiben az Üzletszabályzatban foglaltak szerint az Üzletfél nem emel kifogást a módosítás iránt – a Zrt. a megváltozott díjakat, kamatlábakat alkalmazza a már megkötött szerződések tekintetében is.

15.2. A Zrt. a lízingügylettel kapcsolatban az alábbi díjakat és kamatokat számítja fel:

Szerződéskötési díj: Egyszeri díjtétel, amely a lízingtárgy bruttó összegének a lízingszerződésben meghatározott %.a.

Szerződéskötési díj =
Lízingtárgy bruttó összege (Ft) x szerződéskötési díj mértéke (%)

Lízingdíj: A lízingszerződés futamideje alatt a fizetési ütemezésben előírt időpontokban megfizetendő díj, amely a kamat és tőkeösszeget együttesen tartalmazza. A szerződéskötés időpontjában érvényes feltételekkel kalkulált esedékes lízingdíjat (tőke– és kamatbontásban) a lízingszerződés 2. sz, melléklete (fizetési ütemezés) tartalmazza.

A lízingdíj meghatározásakor a Zrt. az annuitásos törlesztés módszerét alkalmazza. Amikor is a futamidő alatt a fizetési esedékességekkor egyenlő összeget fizet az Üzletfél, az annuitás összege alkalmanként eltérő nagyságú tőkerészt és a fennálló tőketartozás után esedékes kamatot tartalmazza.
Lízingdíj =

$$A = H \cdot \left(\frac{i}{1 - \frac{1}{(1+i)^t}} \right)$$

Ahol:
A = Lízingdíj (törlesztő részlet) összege (Ft)
H = finanszírozott összeg (Ft)
i = ügyleti kamat egy hónapra jutó része (pl. éves ügyleti kamat 12 %,

akkor i = 0,12/12 = 0,01)
t = a futamidő hónapokban

15.3. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén Zrt. a késedelem időtartamára a lízingszerződésben meghatározott mértékű **késedelmi kamatot** számíthat fel. A késedelmi kamatszámítás időtartama a fizetés esedékességének napját követő első naptól a fizetés napjáig terjedő időszak, alapja pedig az adott esedékességkor ki nem egyenlített fizetési kötelezettség(ek) összege.

Késedelmi kamat =

$$\frac{\text{Ki nem egyenlített összeg (Ft) x késedelmi kamat (\%/év) x késedelmes napok száma}}{360}$$

A számítás során a Zrt. az évet 360 nappal számolja.

15.4. A lízingszerződés Üzletfél által kezdeményezett szerződés módosításakor, felmondásakor a Zrt. a le nem járt tőkekövetelés 5.0 %-áig terjedő, de minimum 10.000,- Ft **szerződésmódosítási dí**jat számíthat fel.

15.5. Az Üzletfél a lízingszerződéssel kapcsolatos fizetési kötelezettségét magyar forintban (HUF) köteles teljesíteni.

15.6. A lízingszerződés kamata a futamidő alatt fix-, vagy változó.

15.7. Ha a lízingszerződés kamata a szerződésben változó, akkor a Zrt. a kamatláb változtatását referencia kamathoz viszonyítva végzi.
A Zrt. a referencia kamatláb változásának függvényében jogosult módosítani a hátralevő lízingdíjak összegét.

15.8. Amennyiben olyan költség merül fel, amit az eszköz adásvételi szerződésben foglaltak szerint kiállított végszámlája nem tartalmazza, úgy azt az Üzletfél a Szállítónak az adásvételi szerződés keretein kívül köteles megtéríteni.
Gépjármű esetében ilyen költségek:
- vizsgáztatás,
- forgalomba helyezés,
- okmányok kiállítása,
- rendszám,
- KRESZ tartozékok,és a
- CASCO biztosításban előírt védelmi berendezés költségek.

15.9. Ha a Zrt. nem a gépjármű első tulajdonosa, a vagyonszerzési illetéket az Üzletfél köteles megfizetni, valamint a Zrt. tulajdonjogát a területileg illetékes okmányirodánál átvezettetni.

15.10. Az Üzletfelet terheli a gépjárművel kapcsolatos:
- regisztrációs díjat,
- törzskönyv, címke kiállításának költsége,
- gépjárműadó, melynek bejelentése a telephelye, illetve lakhelye szerint illetékes önkormányzatnál az Üzletfél kötelessége,
- biztosítási díjak összege,
- illetve esetlegesen a futamidő alatt a lízingtárgyak terheként bevezetendő egyéb adó-, járulék terhek közvetlen bevallása és megfizetése.

15.11. Üzletfél a lízingszerződés érvényességéhez a lízingszerződésben meghatározott szerződéskötési díjat és saját erőt (első lízingi díj és ÁFA) köteles megfizetni. Amennyiben a szerződéskötési díjat, első lízingdíjat és ÁFA–t az Üzletfél a Szállítónak/Eladónak teljesíti, ezen összegeket a Zrt. a Szállítóra/Eladóra engedményezi a lízingtárgy vételárának kiegyenlítéséhez.

15.12. Üzletfél a lízingszerződésben foglalt esedékességi időpontokban köteles a lízingdíjak összegét – az alább felsorolt lehetőségek szerint – megfizetni:

- banki átutalással, a Zrt. által közölt, illetve a lízingdíj értesítőn feltüntetett, bankszámlára vagy,
- a Zrt. által rendelkezésre bocsátott csekken, vagy postai készpénz–átutalási megbízással (a csekken a szerződés azonosító számát fel kell tüntetni) befizetni, vagy
- az ügyfélfogadási időtartamon belül a Zrt. által működtetett pénztárba, pénztári befizetéssel.

15.13. Üzletfél vállalja és tudomásul veszi, hogy amennyiben a lízingtárgy megsemmisül, illetve eltulajdonítják, aminek következtében a lízingszerződés megszűnik, akkor a Zrt. részére egy összegben megfizeti tartozását, úgymint a lejárt tartozásait, az utolsó kamatfizetés esedékességétől az elszámolásig/megfizetésig felszámítandó kamatot, valamint a hátralevő időszakra eső teljes tőkeállomány összegét.
Amennyiben ezt az összeget az Üzletfél kifizeti a Zrt.–nek abban az esetben a Zrt. a hozzá befolyt kártérítési összeget az Üzletfél részére átutalja.
Felek megállapodnak, hogy a lízingtárgy megsemmisülése, vagy jelentős károsodása esetén a Zrt. nem köteles azt helyreállítani.

15.14. Amennyiben a Zrt.–nek a lízingszerződés azonnali hatályú felmondása vagy az Üzletfél érdekkörében történt megszüntetése következtében költségei merülnek fel, azokat az Üzletfél köteles megtéríteni. Ilyenek különösen:

- lejárt tartozások beszedésének költségei,
- a lízingtárgy Zrt. általi birtokba vételével, visszaszármaztatásával kapcsolatban felmerült összes költségei
- harmadik személyek igénybevételével járó költség
- jogi behajtás költségei.

15.15. Ha a lízingszerződés időtartamán belül a lízingtárgy birtoklásával vagy használatával kapcsolatban valamely felmerült költséget vagy kárigényt az Üzletfél helyett a Zrt. egyenlítene ki, annak összegét az Üzletfél az értesítését követően haladéktalanul köteles megfizetni a Zrt.–nek.

15.16. A Zrt. az alábbi sorrendben tudja be követeléseibe az Üzletfél által megfizetett összegeket:

- esetlegesen elmaradt biztosítási díj(ak),egyéb költség(ek),
- késedelmi kamatok,
- lízingdíj kamat tartalma,
- lízingdíj tőke tartalma.

15.17. Az Üzletfél a lízingszerződés megszűnését nem eredményező előtörlesztésre jogosult, ha az Üzletfélnek nem áll fenn hátralékos fizetési kötelezettsége. Ebben az esetben a csökkent tőkének megfelelő lízingdíjat állapít meg a Zrt.. Az Üzletfél köteles előtörlesztési igényéről tervezett befizetését megelőzően 10 munkanappal értesíteni a Zrt.–t.

15.18. A Zrt. a tört havi elszámolásokban a hónapokat 30 nappal, az évet 360 nappal veszi számításba.

16. A lízingszerződés megszűnése

16.1. A lízingszerződés az Üzletfél fizetési kötelezettségeinek teljes kiegyenlítésével, vagy az eszköz megsemmisülésével, vagy eltulajdonításával, vagy azonnali felmondással szűnik meg.

16.2. Az Üzletfél jogosult a lízingszerződést a futamidő előtt megszüntetni, amennyiben minden fizetési kötelezettségének eleget tett.

16.3. A Zrt. a lízingszerződést azonnali hatállyal a következő esetekben jogosult felmondani:
- az Üzletfél jelen Általános Szerződési Feltételekben – mely a lízingszerződés elválaszthatatlan részét képezi – foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, mely súlyos szerződésszegésnek minősül,
- Üzletfél a fizetőképességére vonatkozó vizsgálatot akadályozza;
- Üzletfél vagyoni helyzetének lényeges romlása vagy a fedezet elvonására irányuló magatartása veszélyezteti kötelezettségének a teljesítését;
- a Zrt. felhívása ellenére Üzletfél folytatja a nem rendeltetésszerű vagy a szerződésnek egyébként nem megfelelő használatot;
- Üzletfél a szavatossági jogainak érvényesítésére irányuló kötelezettségének felhívás ellenére nem tesz eleget;
- Üzletfél az őt terhelő lízingdíj, költség vagy teher megfizetését elmulasztotta, és a Zrt. őt 8 napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a fizetésre felszólította, és az Üzletfél e határidő elteltéig sem fizetett.

16.4. A lízingszerződés azonnali hatályú megszűnése esetén az Üzletfél lízingtárgyra vonatkozó használati joga is megszűnik azonnali hatállyal.

16.5. A lízingszerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Üzletfél haladéktalanul köteles a lízingtárgyat – tartozékaival és okmányaival együtt – átadni, illetve a Zrt. jogosult a lízingtárgyat – önmaga vagy megbízottja által – haladéktalanul birtokba venni. Az Üzletfél a lízingtárgyat saját költségén a felmondás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a Lízingbeadó telephelyére, vagy az általa megjelölt telephelyre leszállítani, amennyiben az szállítható.

16.6. Amennyiben Üzletfél birtokba adási kötelezettségének nem tesz eleget, a Zrt. jogosult a lízingtárgy
- eszköz/gépjármű esetében az elszállíttatására, jogosulatlan használatának megakadályozására és a forgalomból való kivonására vonatkozó intézkedéseket meghozni,
- ingatlan esetében hatósági közreműködést kérni az ingatlan birtokba vétele érdekében.

17. Elszámolás

17.1. A Zrt. az Üzletfél számára minden naptári évről a tárgyévet követő január 31.–ig tételes elszámolást küld.

17.2. Amennyiben a lízingszerződés azonnali hatályú felmondására vagy futamidő előtti lezárására kerül sor, a Zrt. az eszköz birtokba vételét követő, vagy biztosítási esemény esetében a biztosító károsszegének átutalását és a Zrt. számlájára történő megérkezését követő 10 munkanapon belül tételes elszámolást készít. Az elszámolásból eredő tartozást a felek egymásnak 5 munkanapon belül teljesíteni kötelesek.

18. Záró rendelkezések

18.1. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. a lízingszerződésből származó jogait és követeléseit – az Üzletfél egyidejű értesítése mellett – változatlan feltételekkel harmadik félre ruházhatja.

18.2. Az Üzletfél felhatalmazza a Zrt.–t, hogy a lízingszerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek késedelme esetén bármely bankszámlájának egyenlegéről, sorban álló tételeiről, valamint a számlavezető pénzintézet felé fennálló tartozásairól információt kérjen. Ha az Üzletfél a lízingszerződésen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesíti és a Zrt. a követelését azonnali beszedési megbízás benyújtásával nem tudja érvényesíteni, úgy, ha a lízingszerződést közjegyzői okiratba foglalták, illetve egyoldalú tartozáselismerő közjegyzői okirat készült, illetve egyéb jogszabály megengedő rendelkezése esetén e szerződés alapján végrehajtásnak van helye.

18.4. A jelen ÁSzF-ben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

D)
VÁSÁROLT, LEJÁRT KÖVETELÉSEKRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

1. Az eredeti szerződés hatálya

Az InHold Zrt. harmadik személytől vásárolt, lejárt (felmondott) követelései vonatkozásában a jogviszonyra, annak teljesítésére az Üzletfél és a követelést engedményező jogelőd között kötött szerződés, felmondó nyilatkozat, a jogelőd üzletszabályzata, e szerződésre irányadó általános szerződési feltételei, valamint hirdetménye, kondíciós listája irányadó (a továbbiakban: Szerződés).

A jogelőd általános szerződési feltételei és üzletszabályzata – esetenként annak a hatályos és a szerződéskötéskori szövege egyaránt – a jogelőd honlapján érhető el. Az Üzletfél kérésére a Szerződést az InHold Zrt. egyszerű másolatban az Üzletfél részére megküldi, ill. átadja.

Az InHold Zrt. az Üzletféllel szemben nem érvényesít több követelést, ill. az Üzletfélre nem terhel több – vagy a Szerződésben foglaltaktól eltérő – kötelezettséget, mint amely az eredeti Szerződés rendelkezéseiből és a jogszabályokból eredően megilleti.

2. Engedményezés

Az InHold Zrt. a követelés engedményezése (átruházása) révén az eredeti jogosult (a hitelt, szolgáltatást nyújtó bank, pénzügyi vállalkozás vagy más szolgáltató) helyébe lép. Az engedményezés a Ptk. 6:193. § (1) bekezdés rendelkezései szerint történik, annak érvényessége vagy hatálya nem függ a kötelezett hozzájárulásától.
A kötelezett az engedményezést követően a tárgybeli jogviszonyból eredő valamennyi kötelezettségét az InHold Zrt. részére köteles teljesíteni.
Az InHold Zrt. és/vagy a követelés eredeti jogosultja a kötelezettet az engedményezésről minden esetben, írásban értesíti.
Az InHold Zrt. maga is jogosult a megvásárolt követelést harmadik személyre továbbengedményezni.

3. Igényérvényesítés

Az InHold Zrt. a fokozatosság elvének szem előtt tartása mellett minden jogszerű eszközt igénybe vesz a követelése érvényesítése érdekében.
Az InHold Zrt. az igényérvényesítés és végrehajtás során harmadik személyeket (követelésbehajtással foglalkozó cégek, ügyvédek) vehet igénybe, behajtó cég megbízásáról a kötelezettet – közvetlenül vagy megbízottja útján – értesíti. Az InHold Zrt. jogosult a harmadik személy eljárásával felmerült, indokolt költségei megtérítését a kötelezettől követelni, ill. behajtani.
Az InHold Zrt. igényt tart a Szerződésben nevesített díjak, kamatok és költségek mellett mindazon jogszerű költségei megtérítésére, amelyek a követelés – akár jogi, akár nem jogi eljárásban történő – érvényesítésével, végrehajtásával indokoltan és igazolhatóan merülnek fel.

4. Kedvezmény

A kedvezmény iránti kérelem benyújtása a fizetési kötelezettség teljesítésére nem eredményez haladékot. A kedvezményről az InHold Zrt. az ügylet összes körülménye mérlegelésével dönt, arra előzetesen nem vállal kötelezettséget, nyilatkozata, tájékoztatása nem minősül ajánlattételnek.

A Felek eltérő megállapodása hiányában, az InHold Zrt. által biztosított kedvezmény kizárólag a jogi eljárás megindítására vagy folytatására eredményez haladékot, ezen túlmenően a kötelezett nem mentesül a késedelem Szerződés szerinti, valamint jogszabály szerinti jogkövetkezményei alól. A részletfizetési kedvezmény a követelés eredeti lejáratát és az InHold Zrt. KHR-adatszolgáltatási kötelezettségét nem érinti, a késedelmi kamatokra az InHold Zrt. a kedvezmény tartama alatt is igényt tart. A követelés egy részének elengedése esetén az InHold Zrt. a kedvezményt utólagosan, az Üzletfél teljesítésének feltételével és a teljesítést követően nyújtja.

5. Nyilatkozatok

Az InHold Zrt. nyilatkozata, vagy annak elmulasztása, valamely jogának gyakorlása vagy a joggyakorlás mellőzése nem tekinthető joglemondásnak. Az InHold Zrt. által az Üzletfél részére szabott határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

InHold Zrt.

Az Üzletszabályzat és az Általános Szerződési Feltételek 2018.07.25. napján lépnek hatályba.

Jelen Üzletszabályzatot és az Általános Szerződési Feltételeket az InHold Zrt. Igazgatósága az 2/2018.07.24. sz. határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2018.07.24.

Az Igazgatóság elnöke